

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюза



СОГЛАСОВАНО
Начальник управления культуры, туризма, спорта и молодежной политики



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУК ЦКС
№ 102-3 от «29» августа
2022 г.
Хохлова Н.Г.



**ИЗМЕНЕНИЯ
В ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная клубная система»
городского округа город Чкаловск
Нижегородской области**

- 1.5. Система оплаты труда работников МБУК ЦКС носит открытый характер и устанавливается локальными нормативными актами учреждения в соответствии с федеральными законами и иными НПА РФ, законами и иными НПА Нижегородской области и городского округа город Чкаловск.
- 1.6. Минимальные должностные оклады (ставки заработной платы) работников по профессиональным квалификационным группам устанавливаются в размере не ниже соответствующих минимальных окладов (ставок заработной платы), утверждаемых администрацией городского округа город Чкаловск Нижегородской области.
- 1.7. Должностные оклады, предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются работникам за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время, согласно действующему законодательству, правилам внутреннего трудового распорядка учреждения и должностным инструкциям.
- 1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по должности, занимаемой по основной работе, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.
- 1.9. Формирование фонда оплаты труда осуществляется в соответствии с объемом средств бюджетного финансирования, предусмотренных на оплату труда, на основании утверждаемой учредителем сметы бюджетных расходов, а также в соответствии со средствами, поступающими от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленными на оплату труда работников.
- 1.10. В случае оптимизации структуры и численности работников учреждения экономия фонда оплаты труда должна быть направлена на повышение заработной платы работников, отраженных в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
- 1.11. Индексация (повышение) заработной платы работников учреждения осуществляется при формировании бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период и в течение финансового года по решению администрации городского округа город Чкаловск Нижегородской области.

1. Порядок и условия оплаты труда

- 2.1. Фонд оплаты труда работников МБУК ЦКС формируется на очередной финансовый год (или плановый период) исходя из размера субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Фонд оплаты труда распределяется на базовую (ФОТ б) и стимулирующую часть (ФОТ ст).

- 2.2. Базовая часть фонда оплаты труда включает в себя должностные оклады (ставки заработной платы) работников, занимающих должности (профессии) согласно штатному расписанию, за исполнение обязанностей в соответствии с требованиями тарифно-квалификационных справочников, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, выплаты компенсационного характера, доплаты за работу, необходимую для осуществления деятельности учреждения, но не входящую в круг должностных обязанностей, надбавки и доплаты.
- 2.3. Штатное расписание МБУК ЦКС ежегодно утверждается руководителем организации по согласованию с учредителем и управлением культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации городского округа город Чкаловск Нижегородской области и включает в себя все должности работников МБУК ЦКС.
- 2.4. Размеры должностных окладов работникам МБУК ЦКС, повышающих коэффициентов к окладам устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к уровню профессиональной квалификации, необходимой для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы, и не могут быть ниже минимальных окладов по соответствующему квалификационному уровню соответствующей профессиональной квалификационной группы.
- 2.5. Размеры минимальных окладов (минимальных ставок) по должностям и профессиям соответствующих профессиональных квалификационных групп (квалификационный уровень профессиональных квалификационных групп), основания и величины надбавок (коэффициентов), повышающих минимальные оклады (ставки заработной платы), установлены в *Приложениях № 1, №2* к настоящему Положению.
- 2.6. Для работников предусматриваются **персональные повышающие надбавки.**
- 2.6.1. **Повышающие надбавки к окладу за выслугу лет** устанавливаются работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры, и рассчитываются исходя из минимального оклада по квалификационному уровню ПКГ (*Приложение №3*). Повышающие надбавки к окладу за выслугу лет пересматриваются ежегодно.
- Применение повышающих надбавок за выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к минимальному окладу по ПКГ.
- 2.6.2. Работникам могут устанавливаться **персональные повышающие надбавки:**
- за высокое профессиональное мастерство;
 - за сложность и напряженность труда;
 - за высокую степень самостоятельности и ответственности.
- Решение об установлении персональных повышающих надбавках принимаются руководителем учреждения персонально в отношении

конкретного работника и устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размер повышающих надбавок в суммовом выражении не может превышать 300%. Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

2.7. Работникам могут быть осуществлены следующие **выплаты компенсационного характера**:

- * за совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

- * за расширение сферы деятельности (зоны обслуживания), увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;

- * доплаты за работу, необходимую для осуществления деятельности учреждения, но не входящую в круг должностных обязанностей работников;

- * за сверхурочную работу;

- * доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- * за ненормированный рабочий день;

- * за хлорирование и приготовление дезинфицирующего средства – 10%;

- * выплаты отдельным категориям работников за работу в особых условиях труда:

 - специалистам учреждений культуры, расположенных в сельской местности – 25%

Перечень должностей специалистов для установления надбавок за работу в сельской местности определяется по приказам Минсоцразвития России от 31.08.2007 № 570 и от 29.05.2008 № 247

Примечание: выплаты компенсационного характера за работу в учреждениях культуры, расположенных в сельских поселениях, рассчитываются из минимального оклада (минимальной ставки) по ПКГ.

 - при разъездном характере работ (водители) – от 1,5 до 3% за каждые сутки);

- *за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации):

 - за работу в ночное время за каждый час работы в ночное время (сторож, кочегар котельной, оператор газовой котельной) в период с 22 часов до 6 часов) от 20% до 35% ;

- * выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда:

 - минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 % тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда;

- * доплата в целях доведения месячной заработной платы до уровня не

ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ).

2.7.1. **Выплаты компенсационного характера** устанавливаются приказом руководителя в процентах к должностным окладам (ставке заработной платы) работников или абсолютном денежном выражении. Выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад (ставку) и не учитываются при начислении иных стимулирующих или компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.8. Фонд **стимулирования** формируется за счет бюджетных средств, направленных на оплату труда.

Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за качество и высокие результаты работы;
- выплаты за интенсивность и срочность выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам конкретной работы;
- премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год (*согласно Приложению №4*);
- выплаты за выслугу лет (*согласно Приложению №3*);
- в связи с профессиональным праздником;
- в связи с юбилейными датами, наградами;

2.8.1. Выплаты стимулирующего характера за качество и высокие результаты работы предполагают поощрение работника за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей, за инициативу, творчество и применение в работе современных форм, методов и содержания организации труда, за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения. Перечень критериев оценки результативности и качества работы работников устанавливается приказом руководителя Учреждения в зависимости от специфики деятельности.

2.8.2. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и срочность работ предполагают поощрение работника за участие в течение рассматриваемого периода в выполнении важных и срочных работ, мероприятий (подготовка к российским, окружным, областным мероприятиям, подготовка нового репертуара, проведение выставок, презентаций и т.д.), за особый режим работы, за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения.

2.8.3. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы предполагают поощрение работника за качественную подготовку и проведение конкретного мероприятия (важной для учреждения работы), за качественную подготовку и своевременную сдачу отчётов, за выполнение работ, связанных с обеспечением безаварийного, бесперебойного функционирования инженерных и эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения.

- 2.8.4. Премирование работников учреждения по итогам работы за месяц, квартал, год производится согласно критериям эффективности деятельности работников учреждения (*Приложение №4*) на основании приказа директора МБУК ЦКС в абсолютном размере или в процентном отношении к должностному окладу.
- 2.9. За работу на платных мероприятиях МБУК ЦКС производится оплата труда по договорам согласно приказу директора. Кроме того, при наличии денежных средств могут быть утверждены надбавки согласно п. 2.7, п.2.8.

3. Порядок установления должностных окладов и ставок заработной платы

- 3.1. Должностной оклад (ставка заработной платы) работника устанавливается в зависимости от отнесения занимаемой работником должности (профессии) к соответствующим квалификационным уровням и профессиональным квалификационным группам, повышающих коэффициентов, квалификационной категории, учёной степени, почётного звания, сложности и объёма выполняемой работы.
- 3.2. Должностной оклад (ставка заработной платы) конкретного работника формируется на основании минимальной ставки заработной платы по ПКГ (*Приложение №1*), повышающих коэффициентов по профессии (*Приложение №2*), денежных надбавок (за исключением надбавок за выслугу лет) и доплат.
- 3.3. Оплата труда руководителей кружков, студий и самодеятельных коллективов, аккомпаниаторов может производиться по часовым ставкам, исчисленным на основе должностных окладов работников и норм рабочего времени.
- 3.4. Работникам, по должностям и профессиям которых предусмотрены квалификационные категории, присвоение категорий производится на основании решений аттестационных комиссий. Аттестация работников осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации для работников соответствующих должностей и профессий, утверждаемых управлением культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации городского округа город Чкаловск Нижегородской области.
- 3.5. Изменение должностных окладов (ставок заработной платы) работников производится в следующем порядке:
- при изменении минимальных должностных окладов, минимальных ставок заработной платы по ПКГ администрацией городского округа город Чкаловск Нижегородской области - с даты введения новых минимальных окладов, минимальных ставок заработной платы;
 - при установлении или присвоении квалификационной категории — со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
 - при присвоении почётного звания, награждения ведомственными знаками отличия — со дня присвоения. награждения;

- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук — со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

4. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя

4.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых:

- в отношении руководителя учреждения – управлением культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации городского округа город Чкаловск Нижегородской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в ведении которого находится учреждение;

- в отношении заместителей руководителя учреждения – руководителем учреждения по согласованию с начальником управления культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации городского округа город Чкаловск Нижегородской области, в ведении которого находится учреждение.

Должностной оклад руководителю учреждения устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе, с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) определяется отраслевым (функциональным) органом - администрацией городского округа город Чкаловск Нижегородской области в кратности до 8.

4.2. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителя этого учреждения. Аналогичный порядок принимается при установлении должностного оклада художественному руководителю при выполнении им функций заместителя руководителя учреждения.

4.3. Выплаты компенсационного характера для руководителя учреждения, заместителей руководителя устанавливаются в денежном выражении исходя из перечня оснований, предусмотренных п.2.7., п.2.7.1. настоящего Положения в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством.

4.4. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения (порядок, сроки и основания) определяются управлением культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации городского округа город Чкаловск Нижегородской области. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения предназначены для повышения эффективности деятельности учреждения, усиления заинтересованности руководителя в качественном выполнении своих должностных обязанностей.

4.4.1. Стимулирование труда руководителя учреждения, заместителей руководителя производится только по основной должности.

4.4.2. Премирование заместителей руководителя определяется руководителем учреждения.

4.5. Руководителю учреждения, заместителям руководителя могут устанавливаться надбавки за выслугу лет в процентах к должностному окладу. Повышающие надбавки за выслугу лет устанавливаются в зависимости от стажа работы в учреждениях культуры и рассчитываются из должностного оклада.

Рекомендуемые размеры повышающих надбавок за выслугу лет:

от 3 до 5 лет — 5%

от 5 до 10 лет — 10%

свыше 10 лет — 15%.

Применение повышающих надбавок за выслугу лет не образуют новую ставку и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в % отношении к стажу.

4.6. В случае оптимизации структуры и численности работников учреждения экономия фонда оплаты труда должна быть направлена на повышение заработной платы работников, отраженных в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»

4.7. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются трудовым договором, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем муниципального учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

4.8. Управление культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации городского округа город Чкаловск Нижегородской области устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственного муниципального учреждения (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих учреждений.

4.9. Основной персонал учреждения — работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения — работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения — работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

4.10. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной

заработной плате руководителя, его заместителей размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации городского округа город Чкаловск Нижегородской области в соответствии с Порядком размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных и бюджетных учреждений городского округа город Чкаловск Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами данной информации, утвержденным постановлением администрации городского округа город Чкаловск Нижегородской области от 16.03.2017 № 294.

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. Положением об оплате труда может быть предусмотрена выплата материальной помощи работникам. Материальная помощь выплачивается за счёт бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Основаниями *оказания материальной помощи за счёт бюджетных средств* могут быть следующие обстоятельства:

- состояние здоровья работника (на лечебные цели);
- смерть близких родственников семьи работника;
- юбилейные даты (50-летие, 55-летие, 60-летие).

Основаниями *оказания материальной помощи за счёт внебюджетных средств* могут быть следующие обстоятельства:

- государственная регистрация брака работника;
- рождение ребёнка работника;
- юбилейные даты;
- состояние здоровья работника (на лечебные цели);
- смерть близких родственников семьи работника;
- в качестве компенсационной выплаты в чрезвычайных ситуациях или компенсации чрезмерных затрат, связанных со служебной деятельностью работника;
- другие личные и (или) семейные обстоятельства работника, вызвавшие серьёзные материальные затруднения.

5.1.1. Оказание материальной помощи работникам осуществляется из фонда оплаты труда при наличии экономии его средств. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель МБУК ЦКС.

5.2. При наличии внебюджетных средств по приказу руководителя штатным работникам могут устанавливаться премиальные выплаты.

5.3. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

5.4. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца. Сроки выплаты заработной платы:

- за первую половину месяца 18 числа текущего месяца,
 - окончательный расчет за месяц 3 числа месяца следующего за текущим.
- 5.5. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных тарифно-квалификационными справочниками (квалификационными характеристиками), но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения культуры, в порядке исключения, могут быть назначены руководителем учреждения на соответствующие должности.

Приложение №1
к Положению об оплате труда
и материальном стимулировании работников
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная клубная система»
городского округа город Чкаловск
Нижегородской области

Размеры минимальной ставки заработной платы
по профессиональным квалификационным группам.

1. Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня":

Квалификационные уровни	Повышающий коэффициент по профессии	Минимальная ставка заработной платы (рублей)
1 квалификационный уровень	1,0	9237

2. Профессиональная квалификационная [группа](#) "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня":

Квалификационные уровни	Повышающий коэффициент по профессии	Минимальная ставка заработной платы (рублей)
1 квалификационный уровень	1,0	10190

3. Профессиональная квалификационная группа "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава":

Профессиональная квалификационная группа	Минимальный оклад (рублей)
Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава	10228

4. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена":

Профессиональная квалификационная группа	Минимальный оклад (рублей)

Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	11215
--	-------

5. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена":

Профессиональная квалификационная группа	Минимальный оклад (рублей)
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	12559

6. Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии":

Профессиональная квалификационная группа	Минимальный оклад (рублей)
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	14055

7. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня":

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по должности	Минимальный оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	1,0	9026
2 квалификационный уровень	1,09	9875
3 квалификационный уровень	1,20	10829
4 квалификационный уровень	1,32	11943

8. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня":

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по должности	Минимальный оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	1,0	11650
4 квалификационный уровень	1,32	15445

9. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня":

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по должности	Минимальный оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	1,0	18472

10. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии»

рабочих первого уровня».

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по профессии	Минимальный оклад (рублей)
1 квалификационный уровень		
1 квалификационный разряд	1,0	8282
3 квалификационный разряд	1,09	9027

11. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня":

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по профессии	Минимальный оклад (рублей)
1 квалификационный уровень		
4 квалификационный разряд	1,0	9456
5 квалификационный разряд	1,11	10496

Приложение №2
к Положению об оплате труда
и материальном стимулировании работников
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная клубная система»
городского округа город Чкаловск
Нижегородской области

Повышающие коэффициенты по должностям согласно ПКГ
работников культуры, искусства и кинематографии:

За присвоение должности категории «главный»	1,5
1. За учёную степень	
Доктор наук	1,3
Кандидат наук	1,2
2. За руководство структурным подразделением (службой):	1,4
Заведующий (руководитель) отделом, мастерской	
Заведующий (руководитель) сектором, коллективом	1,3
Заведующий (руководитель) творческой частью (художественной, музыкальной, литературно-драматургической)	1,2
3. За квалификационную категорию:	
Ведущий специалист	1,4
Специалист высшей категории	1,3
Специалист первой категории	1,2
Специалист второй категории	1,1
Специалист третьей категории	1,05

Повышающие коэффициенты по должности работников культуры, искусства увеличивают минимальные ставки по ПКГ и формируют минимальные ставки по должности. Минимальная ставка по должности формируется в результате произведения минимальной ставки по ПКГ и повышающего коэффициента по должности.

Положением об оплате труда для работников профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии предусматриваются персональные повышающие надбавки за звание:

- за Почетное звание «Народный артист Российской Федерации (Союза ССР, бывших союзных республик, стран СНГ)» - 40%;
- за Почетное звание «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации (Союза ССР, бывших союзных республик, стран СНГ)» - 30%;
- за Почетное звание «Заслуженный артист Российской Федерации (Союза

ССР, бывших союзных республик, стран СНГ)» - 30%;
 - за Почетное звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации (Союза ССР, бывших союзных республик, стран СНГ)» - 20%;

Персональные повышающие надбавки за звание рассчитываются от минимальной ставки по должности. Применение персональных повышающих надбавок за звание не образует новую ставку и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу. Персональная надбавка суммируется с минимальной ставкой по должности.

Квалификационная группа, должность	Минимальный оклад по ПКГ (руб.)	Повышающий коэффициент	Должностной оклад (руб.)
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» (заведующий отделом, заведующий музыкальной частью, режиссёр массовых представлений, руководитель народного коллектива, заведующий постановочной частью, заведующий ДК, заведующий ЦД)	14055,00	1,4	19677,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» (заведующий сектором)	14055,00	1,3	18271,50
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» (звукорежиссёр, руководитель коллектива)	14055,00	1,0	14055,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (методист, художник - фотограф, художник-модельер театрального костюма, звукооператор)	12559,00	1,0	12559,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (методист по культуре и досугу, методист по работе с детьми и молодёжью, методист по клубной работе, концертмейстер)	12559,00	1,2	15071,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (художник по свету)	12559,00	1,3	16327,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (методист рекламно-информационному и методическому обеспечению, методист по составлению кинопрограмм, методист по работе с СДК, методист по работе с детьми и молодёжью, специалист по методике клубной работы, специалист по фольклору, художник-декоратор)	12559,00	1,4	17583,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и	12559,00	1,2	15071,00

кинематографии среднего звена» (концертмейстер)			
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» (руководитель кружка, аккомпаниатор, культорганизатор, заведующий костюмерной)	11215,00	1,0	11215,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» 1 квалификационный уровень (специалист по охране труда, специалист по кадрам, специалист по закупкам)	11650,00	1,2	13980,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» 4 квалификационный уровень (инженер-энергетик)	11650,00	1,32	15378,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» 2 квалификационный уровень (завхоз)	9875,00	1,0	9875,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» 3 квалификационный уровень (начальник хозяйственного отдела)	10829,00	1,4	15161,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» 4 квалификационный уровень (механик по электрооборудованию)	11943,00	1,0	11943,00
Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня» 1 квалификационный уровень (монтажник сцены)	9237,00	1,0	9237,00
Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня» 1 квалификационный уровень (механик по обслуживанию звуковой техники)	10190,00	1,0	10190,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» 1 квалификационный уровень 1 квалификационный разряд (уборщик служебных помещений, сторож (вахтёр), гардеробщик, дворник, рабочий по обслуживанию здания, зольщик)	8282,00	1,0	8282,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» 1 квалификационный уровень 3 квалификационный разряд (кочегар котельной, оператор котельной)	9027,00	1,0	9027,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» 1 квалификационный уровень	9456,00	1,2	11347,00

4 квалификационный разряд (водитель автомобиля)			
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» 1 квалификационный уровень 5 квалификационный разряд (слесарь-сантехник, слесарь-механик, слесарь-ремонтник)	10496,00	1,0	10496,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» 1 квалификационный уровень 5 квалификационный разряд (оператор котельной)	10496,00	1,2	12595,00

Приложение №3
к Положению об оплате труда
и материальном стимулировании работников
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная клубная система»
городского округа город Чкаловск
Нижегородской области

Размеры повышающих надбавок за выслугу лет:

при выслуге от 1 года	- 1%
при выслуге от 2 лет	- 2%
при выслуге от 3 лет	- 3%
при выслуге от 4 лет	- 4%
при выслуге от 5 лет	- 5%
при выслуге от 6 лет	- 6%
при выслуге от 7 лет	- 7%
при выслуге от 8 лет	- 8%
при выслуге от 9 лет	- 9%
при выслуге от 10 лет	- 10%
при выслуге от 11 лет	- 11%
при выслуге от 12 лет	- 12%
при выслуге от 13 лет	- 13%
при выслуге от 14 лет	- 14%
при выслуге от 15 лет	- 15%
свыше 15 лет	- 15%

Повышающие надбавки к ставке за выслугу лет пересматриваются ежегодно.

Применение повышающих надбавок за выслугу лет не образует новую ставку и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к минимальной ставке по ПКГ.

Приложение №4
к Положению об оплате труда
и материальном стимулировании работников
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная клубная система»
городского округа город Чкаловск
Нижегородской области

Критерии эффективности деятельности работников МБУК ЦКС
Заместитель директора по АХЧ и ТО

	Эффективность и результативность	Оценка баллы	Работник	Непосредств. рук-ль	Комиссия
1	Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей. Своевременное ведение обязательной текущей документации в рамках должностной инструкции, отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, представителей контролирующих органов.	0-3			
2	Выполнение целевых показателей эффективности деятельности учреждения в полном объеме, в т.ч. по программе «Пушкинская карта»	0-3			
3	Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работы)	0-3			
4	Своевременность заключения технических и хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения	0-2			
5	Обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения (газоснабжение, отопление, водоснабжение, водоотведение, электроснабжение и пр.), организация своевременного профилактического обслуживания и текущего ремонта оборудования.	0-2			
6	Обеспечение оперативного устранения аварийных ситуаций, обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок – <i>в случае их наличия.</i>	0-2			
7	Контроль за правильностью заполнения и своевременным внесением изменений в план закупок по 44 ФЗ.	0-2			

8	Контроль за своевременностью составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту.	0-2			
9	Оперативное выполнение сверхплановых заданий	0-2			
10	Своевременная подготовка и размещение информации о деятельности учреждения в социальных сетях и на официальном сайте учреждения, в т.ч. по программе «Пушкинская карта».	0-1			
11	Обеспечение сохранности имущества, зданий и сооружений учреждения.	0-1			
12	Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, аттестации.	0-1			
13	Непосредственное участие в подготовке и проведении мероприятий на платной основе.	0-2			
14	Участие в культурно - массовых мероприятиях в качестве творческого или технического исполнителя (ведущего, артиста, в самодеятельном коллективе свет, звук, фото, видео и т.д.)	0-2			
15	Участие в ремонте помещений и благоустройстве территории.	0-2			
16	Выполнение работ сверх должностных инструкций.	0-5			
	<i>Количество баллов всего:</i>	0-35			
	Понижающие				
1	Несоблюдение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей.	0-3			
2	Несвоевременная сдача обязательной текущей документации.	0-2			
3	Наличие замечаний, жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период.	0-2			
4	Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности.	0-2			
	<i>Количество баллов понижающих всего:</i>	9			

Заместитель директора (по СДК)

	Эффективность и результативность	Оценка баллы	Работник	Непосредств. руководитель	Комиссия
1	Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей. Своевременное ведение обязательной текущей документации в рамках должностной инструкции, отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, представителей контролирующих органов о деятельности СДК.	0-3			
2	Выполнение целевых показателей эффективности деятельности учреждения в полном объеме, в т.ч. по программе «Пушкинская карта»	0-3			
3	Выполнение структурными подразделениями муниципального задания на оказание услуг	0-3			

	(выполнение работы)				
4	Выездной контроль за работой структурных подразделений по своему направлению, подкреплённый отчётами (текстовый и фотоотчёт)	0-1			
5	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных государственных (муниципальных) услуг (опросы населения, анкетирование, тестирование и пр.), подкрепленное аналитическим материалом	0-1			
6	Результативность участия в конкурсах (лауреаты, дипломанты 1, 2, 3 степеней) коллективов СДК, получение грантов, распределяемых на конкурсной основе	0-3			
7	Участие творческих коллективов СДК в мероприятиях, проводимых другими учреждениями (выездные)	0-1			
8	Обеспечение оперативного устранения аварийных ситуаций, обеспечение оперативности выполнения заявок по выполнению ремонтных работ, устранению технических неполадок – в случае их наличия.	0-2			
9	Контроль за своевременностью составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту.	0-2			
10	Оперативное выполнение сверхплановых заданий	0-2			
11	Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, аттестации.	0-1			
12	Инновационные предложения и результативность их применения по улучшению работы структурных подразделений и учреждения в целом	0-2			
13	Непосредственное участие в подготовке и проведении мероприятий на платной основе	0-2			
14	Участие в культурно - массовых мероприятиях в качестве творческого или технического исполнителя (ведущего, артиста, в самодеятельном коллективе свет, звук, фото, видео и т.д.)	0-2			
15	Участие в ремонте помещений и благоустройстве территории.	0-2			
16	Выполнение работ сверх должностных инструкций.	0-5			
	<i>Количество баллов всего:</i>	0-35			
	Понижающие				
1	Несоблюдение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей.	0-3			
2	Несвоевременная сдача обязательной текущей документации.	0-2			
3	Наличие замечаний, жалоб и негативных	0-2			

	отзывов о деятельности за отчетный период.				
4	Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности.	0-2			
	<i>Количество баллов понижающих всего:</i>	9			

Художественный руководитель

	Эффективность и результативность	Оценка баллы	Работник	Непосредств. руководитель	Комиссия
1	Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей. Своевременное ведение обязательной текущей документации в рамках должностной инструкции, отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, представителей контролирующих органов	0-3			
2	Выполнение целевых показателей эффективности деятельности учреждения в полном объеме, в т.ч. по программе «Пушкинская карта»	0-3			
3	Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работы)	0-3			
4	Проектно - грантовая деятельность организации. Участие творческих коллективов в конкурсах, фестивалях, смотрах (результативность.) Дипломант, Лауреат I, II, III ст.	0-3			
5	Инновационные предложения и результативность их применения по улучшению работы структурных подразделений и учреждения в целом	0-1			
6	Организация и проведение выездных концертов, мероприятий.	0-2			
7	Оперативное исполнение сверхплановых заданий	0-2			
8	Подготовка и проведение мероприятий, превышающих объем запланированных.	0-2			
9	Своевременная подготовка и размещение информации и методических материалов в социальных сетях, СМИ, на сайте PRO.Культура.РФ и на официальном сайте учреждения, в т.ч. по программе «Пушкинская карта».	0-2			
10	Наставничество молодых специалистов, оказание методической помощи.	0-1			
11	Привлечение спонсорских, благотворительных средств	0-1			
12	Прохождение в отчетном периоде курсов повышения квалификации.	0-1			
13	Участие в культурно - массовых мероприятиях в качестве творческого или технического исполнителя (ведущего, артиста, в самодеятельном коллективе свет, звук, фото,	0-2			

	видео и т.д.)				
14	Участие в ремонте помещений и благоустройстве территории.	0-2			
15	Выполнение обязанностей сверх должностных инструкций.	0-5			
	<i>Количество баллов всего:</i>	33			
	Понижающие				
1	Несоблюдение трудовой дисциплины , ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей	0-3			
2	Несвоевременная сдача обязательной текущей документации.	0-2			
3	Наличие замечаний, жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период	0-2			
4	Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности	0-2			
	<i>Количество баллов понижающих всего:</i>	9			

Заведующий отделом по методической работе

	Эффективность и результативность	Оценка баллы	Работник	Непосредств. руководитель	Комиссия
1	Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей. Своевременное ведение обязательной текущей документации в рамках должностной инструкции, отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, представителей контролирующих органов	0-3			
2	Выполнение отделом целевых показателей на оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания по учреждению, в т.ч. по программе «Пушкинская карта»	0-3			
3	Мониторинг работы структурных подразделений, выездной контроль, подкрепленный отчетом.	0-2			
4	Участие в организации и проведении мероприятий на платной основе	0-2			
5	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных государственных (муниципальных) услуг (опросы населения, анкетирование, тестирование и пр.), подкрепленное аналитическим материалом	0-1			
6	Инновационные предложения и результативность их применения по улучшению работы структурных подразделений и учреждения в целом	0-1			
7	Наставничество молодых специалистов, оказание методической помощи.	0-1			
8	Оперативное исполнение сверхплановых заданий	0-2			
9	Проектно-грантовая деятельность организации (число подготовленных, поддержанных и	0-1			

	реализованных проектов).				
10	Прохождение в отчетном периоде курсов повышения квалификации.	0-1			
11	Своевременная подготовка и размещение информации и методических материалов в социальных сетях, СМИ, на сайте PRO.Культура.РФ и на официальном сайте учреждения, в т.ч. по программе «Пушкинская карта».	0-2			
12	Привлечение спонсорских, благотворительных средств	0-1			
13	Участие в культурно - массовых мероприятиях в качестве творческого или технического исполнителя (ведущего, артиста, в самодеятельном коллективе свет, звук, фото, видео и т.д.)	0-2			
14	Участие в ремонте помещений и благоустройстве территории.	0-2			
15	Выполнение обязанностей сверх должностных инструкций.	0-5			
	<i>Количество баллов всего:</i>	0-29			
	Понижающие				
1	Несоблюдение трудовой дисциплины , ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей	0-3			
2	Несвоевременная сдача обязательной текущей документации.	0-2			
3	Наличие замечаний, жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период	0-2			
4	Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности	0-2			
	<i>Количество баллов понижающих всего:</i>	9			

Заведующий отделом (самодеятельного народного творчества)

	Эффективность и результативность	Оценка баллы	Работник	Непосредств. руководитель	Комиссия
1	Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей. Своевременное ведение обязательной текущей документации в рамках должностной инструкции, отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, представителей контролирурующих органов	0-3			
2	Наличие постоянно действующих клубных формирований, стабильность состава участников клубных формирований в рамках выполнения муниципального задания	0-2			
3	Наличие созданных новых концертных программ (номеров) творческими коллективами за отчетный период согласно Положениям о клубных формированиях.	0-2			

4	Внедрение новых форм и методов работы по улучшению работы творческих коллективов и учреждения в целом	0-2			
5	Организация и проведение мероприятий с участием творческих коллективов на платной основе, в т.ч. по программе «Пушкинская карта»	0-2			
6	Наличие выездных концертов, мероприятий, гастролей.	0-1			
7	Участие творческих коллективов и солистов в конкурсах, фестивалях, смотрах (результативность) Дипломант, Лауреат I,II,III ст.	0-3			
8	Прохождение в отчётном периоде руководителями творческих коллективов курсов повышения квалификации, стажировок, творческих лабораторий, мастер-классов, семинаров и др. /участие в семинарах, мастер-классах для руководителей коллективов	0-1			
9	Своевременная подготовка и размещение информации о деятельности творческих коллективов и л/о в социальных сетях, СМИ и на официальном сайте учреждения, в т.ч. по программе «Пушкинская карта».	0-2			
10	Прохождение в отчетном периоде курсов повышения квалификации.	0-1			
11	Привлечение спонсорских, благотворительных средств	0-1			
12.	Участие в культурно - массовых мероприятиях в качестве творческого или технического исполнителя (ведущего, артиста, в самодеятельном коллективе свет, звук, фото, видео и т.д.)	0-2			
13	Участие в ремонте помещений и благоустройстве территории.	0-2			
14	Выполнение обязанностей сверх должностных инструкций.	0-5			
	<i>Количество баллов всего:</i>	29			
	Понижающие				
1	Несоблюдение трудовой дисциплины , ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей	0-3			
2	Несвоевременная сдача обязательной текущей документации.	0-2			
3	Наличие замечаний, жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период	0-2			
4	Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности	0-2			
	<i>Количество баллов понижающих всего:</i>	9			

Заведующий отделом по спортивно - досуговой работе

	Эффективность и результативность	Оценка баллы	Работник	Непосредств. руководитель	Комиссия
--	----------------------------------	--------------	----------	---------------------------	----------

1	Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей Своевременное ведение обязательной текущей документации в рамках должностной инструкции, отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, представителей контролирующих органов.	0-3			
2	Наличие постоянно действующих клубных формирований спортивной направленности, стабильность состава участников клубных формирований в рамках выполнения муниципального задания	0-2			
3	Организация и проведение мероприятий в рамках целевых показателей по учреждению, в т.ч. по программе «Пушкинская карта»	0-3			
4	Своевременная подготовка и размещение информации о деятельности клубных формирований и л/о спортивной направленности в социальных сетях, СМИ и на официальном сайте учреждения, в т.ч. по программе «Пушкинская карта».	0-2			
5	Осуществление связи с организациями, учреждениями, частными лицами по вопросам проведения различных видов спортивно-досуговых мероприятий. Совместное проведение мероприятий.	0-1			
6	Участие в семинарах, мастер-классах для специалистов клубно - досуговых учреждений	0-2			
7	Получение грантов, участие в проектировании	0-1			
8	Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, аттестации	0-1			
9	Внедрение новых форм и методов работы по улучшению работы формирований спортивной направленности и учреждения в целом	0-2			
10	Привлечение спонсорских, благотворительных средств	0-1			
11	Подготовка и проведение мероприятий, превышающих объем запланированных.	0-2			
12	Участие в культурно - массовых мероприятиях в качестве творческого или технического исполнителя (ведущего, артиста, в самодеятельном коллективе свет, звук, фото, видео и т.д.)	0-2			
13	Участие в ремонте помещений и благоустройстве территории.	0-2			
14	Выполнение обязанностей сверх должностных инструкций	0-5			
	<i>Количество баллов повышающих всего:</i>	29			
Понижающие					
1	Несоблюдение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей.	0-3			

2	Наличие замечаний, жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период	0-2			
3	Несвоевременная сдача обязательной текущей документации.	0-2			
4	Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности	0-2			
	<i>Количество баллов понижающих всего:</i>	9			

Режиссер массовых представлений

	Эффективность и результативность	Оценка баллы	Работник	Непосредств. рук-ль	Комиссия
1	Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей Своевременное ведение обязательной текущей документации в рамках должностной инструкции, отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, представителей контролирующих органов.	0-3			
2	Проведение в отчетном периоде мероприятий районного, областного, всероссийского уровня.	0-2			
3	Подготовка и проведение мероприятий, превышающих объем запланированных.	0-2			
3	Проявление творческой инициативы при организации и проведении мероприятий, проведение авторских программ	0-2			
4	Организация и проведение мероприятий на платной основе, в т.ч. по программе «Пушкинская карта».	0-2			
5	Использование инноваций при организации и проведении мероприятий.	0-1			
7	Освещение деятельности учреждения в социальных сетях и СМИ (по своему направлению, в т.ч. по программе «Пушкинская карта»).	0-1			
8	Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, аттестации	0-1			
9	Привлечение спонсорских, благотворительных средств	0-1			
10	Подготовка и проведение мероприятий с другими организациями и учреждениями.	0-2			
11	Участие в выездных концертах и мероприятиях	0-1			
12	Оперативное исполнение сверхплановых заданий	0-1			
13	Участие в культурно - массовых мероприятиях в качестве творческого или технического исполнителя (ведущего, артиста, в самостоятельном коллективе свет, звук, фото, видео и т.д.).	0-2			
14	Участие в ремонте помещений и благоустройстве территории.	0-2			

15	Выполнение обязанностей сверх должностных инструкций.	0-5			
	<i>Количество баллов повышающих всего:</i>	28			
Понижающие					
1	Несоблюдение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей.	0-3			
2	Наличие замечаний, жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период	0-2			
3	Несвоевременная сдача обязательной текущей документации.	0-2			
4	Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности	0-2			
	<i>Количество баллов понижающих всего:</i>	9			

Методист по работе с СДК

	Эффективность и результативность	Оценка баллы	Работник	Непосредств. руководитель	Комиссия
1	Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей Своевременное ведение обязательной текущей документации в рамках должностной инструкции, отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, представителей контролирующих органов.	0-3			
2	Выполнение структурными подразделениями целевых показателей на оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания по учреждению, в т.ч. по программе «Пушкинская карта»	0-2			
3	Наличие проведенных семинаров, мастер классов, творческих лабораторий, стажировок для специалистов культурно- досуговых учреждений.	0-2			
4	Мониторинг работы структурных подразделений, выездной контроль, подкрепленный отчетом.	0-2			
5	Реализация маркетинговых проектов в сфере культурно- досуговой деятельности (опросы населения, анкетирования, тестирования), подкрепленные отчетом.	0-1			
6	Проектно - грантовая деятельность структурных подразделений (число подготовленных, поддержанных и реализованных проектов).	0-1			
7	Непосредственное участие в оказании платных услуг населению	0-1			
8	Своевременное размещение информационных материалов о работе структурных подразделений в социальных сетях, СМИ и на официальном сайте учреждения, в т.ч. по программе «Пушкинская карта».	0-1			

9	Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, аттестации	0-1			
10	Привлечение спонсорских, благотворительных средств	0-1			
11	Оперативное исполнение сверхплановых заданий	0-1			
12	Участие в культурно - массовых мероприятиях в качестве творческого или технического исполнителя (ведущего, артиста, в самодеятельном коллективе свет, звук, фото, видео и т.д.).	0-2			
13	Участие в ремонте помещений и благоустройстве территории.	0-2			
14	Выполнение обязанностей сверх должностных инструкций.	0-5			
	<i>Количество баллов повышающих всего:</i>	25			
	<i>Понижающие</i>				
1	Несоблюдение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей	0-3			
2	Наличие замечаний, жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период	0-1			
3	Несвоевременная сдача обязательной текущей документации.	0-1			
4	Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности	0-2			
	<i>Количество баллов понижающих всего:</i>	7			

Методист по работе с детьми и молодёжью

	Эффективность и результативность	Оценка баллы	Работник	Непосредств. руководитель	Комиссия
1	Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей Своевременное ведение обязательной текущей документации в рамках должностной инструкции, отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, представителей контролирурующих органов.	0-3			
2	Выполнение целевых показателей на оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания по учреждению, в т.ч. по программе «Пушкинская карта»	0-2			
3	Организация и проведение мероприятий, превышающих объём запланированных	0-1			
4	Организация и проведение платных мероприятий, в т.ч. по программе «Пушкинская карта»	0-1			
5	Своевременное освещение деятельности учреждения в социальных сетях, СМИ и на официальном сайте учреждения (по своему	0-1			

	направлению, в т.ч. по программе «Пушкинская карта»)				
6	Участие в семинарах, мастер-классах для специалистов клубно - досуговых учреждений	0-1			
7	Получение грантов, участие в проектировании	0-1			
8	Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, аттестации	0-1			
9	Применение новых форм и методов работы в деятельности учреждения.	0-1			
10	Привлечение спонсорских, благотворительных средств	0-1			
11	Оперативное исполнение сверхплановых заданий	0-1			
12	Организация и проведение выездных мероприятий	0-2			
13	Участие в культурно - массовых мероприятиях в качестве творческого или технического исполнителя (ведущего, артиста, в самодеятельном коллективе свет, звук, фото, видео и т.д.)	0-2			
14	Участие в ремонте помещений и благоустройстве территории.	0-2			
15	Выполнение обязанностей сверх должностных инструкций.	0-5			
	<i>Количество баллов повышающих всего:</i>	25			
Понижающие					
1	Несоблюдение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей	0-3			
2	Наличие замечаний, жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период	0-2			
3	Несвоевременная подача обязательной текущей документации.	0-2			
4	Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности	0-2			
	<i>Количество баллов понижающих всего:</i>	9			

Методист по рекламно – информационному и методическому обеспечению

	Эффективность и результативность	Оценка баллы	Работник	Непосредств. руководитель	Комиссия
1	Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей Своевременное ведение обязательной текущей документации в рамках должностной инструкции, отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, представителей контролирующих органов.	0-3			
2	Сохранение в надлежащем состоянии электронных ресурсов учреждения (видео, фото - материалов, фильмов и презентаций).	0-1			
3	Своевременное обслуживание сайта МБУК	0-1			

	ЦКС. Еженедельное обновление информации				
4	Своевременное размещение публикаций и актуальных рекламных материалов в социальных сетях, СМИ и на официальном сайте учреждения о деятельности МБУК ЦКС, в т.ч. по программе «Пушкинская карта» (ежедневно)	0-1			
5	Использование новых эффективных технологий информационного сопровождения мероприятий и деятельности учреждения в целом.	0-1			
6	Размещение на сайте PRO.Культура.РФ информации об актуальных платных мероприятиях, рассчитанных на целевую аудиторию (молодежь от 14 до 22 лет)	0-1			
7	Обслуживание и участие в мероприятиях, превышающих объем запланированных	0-2			
8	Участие в оказании платных услуг населению	0-2			
9	Участие в семинарах, мастер-классах для специалистов клубно - досуговых учреждений	0-1			
10	Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, аттестации	0-1			
11	Привлечение спонсорских, благотворительных средств	0-1			
12	Оперативное исполнение сверхплановых заданий	0-1			
13	Участие в культурно - массовых мероприятиях в качестве творческого или технического исполнителя (ведущего, артиста, в самодеятельном коллективе свет, звук, фото, видео и т.д.)	0-2			
14	Участие в ремонте помещений и благоустройстве территории.	0-2			
15	Выполнение обязанностей сверх должностных инструкций.	0-5			
	<i>Количество баллов повышающих всего:</i>	25			
Понижающие					
1	Несоблюдение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей	0-3			
2	Наличие замечаний, жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период	0-1			
3	Несвоевременная сдача обязательной текущей документации.	0-1			
4	Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности	0-2			
	<i>Количество баллов понижающих всего:</i>	7			

Методист по составлению кинопрограмм

	Эффективность и результативность	Оценка баллы	Работник	Непосредств. руководитель	Комиссия
1	Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей Своевременное ведение обязательной текущей документации в рамках должностной инструкции, отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, представителей контролирующих органов.	0-3			
2	Выполнение целевых показателей на оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания по учреждению, в т.ч. по программе «Пушкинская карта».	0-2			
3	Сохранение в надлежащем состоянии электронных ресурсов по своему направлению (видео, фото - материалов, фильмов и презентаций).	0-1			
4	Своевременное размещение публикаций и актуальных рекламных материалов в социальных сетях, СМИ и на официальном сайте учреждения о деятельности МБУК ЦКС (по своему направлению еженедельно), в т.ч. по программе «Пушкинская карта»	0-1			
5	Осуществление связи с организациями, учреждениями, посетителями по вопросам проведения различных видов мероприятий с проведением кинопоказа. Совместное проведение мероприятий.	0-1			
6	Участие в семинарах, мастер- классах для специалистов клубно - досуговых учреждений	0-1			
7	Использование новых эффективных технологий в процессе подготовки и проведения мероприятий.	0-2			
8	Организация и проведение мероприятий, превышающих объём запланированных	0-2			
9	Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, аттестации	0-1			
10	Привлечение спонсорских, благотворительных средств	0-1			
11	Оперативное исполнение сверхплановых заданий	0-1			
12	Участие в культурно - массовых мероприятиях в качестве творческого или технического исполнителя (ведущего, артиста, в самодеятельном коллективе свет, звук, фото, видео и т.д.)	0-2			
13	Участие в ремонте помещений и благоустройстве территории.	0-2			
14	Выполнение обязанностей сверх должностных инструкций.	0-5			
	<i>Количество баллов повышающих всего:</i>	25			
Понижающие					

1	Несоблюдение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей	0-3			
2	Наличие замечаний, жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период	0-1			
3	Несвоевременная сдача обязательной текущей документации.	0-1			
4	Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности	0-2			
	<i>Количество баллов понижающих всего:</i>	7			

Специалист по фольклору

	Эффективность и результативность	Оценка баллы	Работник	Непосредств. руководитель	Комиссия
1	Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей. Своевременное ведение обязательной текущей документации в рамках должностной инструкции, отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, представителей контролирующих органов.	0-3			
2	Выполнение целевых показателей на оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания по учреждению, в т.ч. по программе «Пушкинская карта»	0-2			
3	Участие и результативность фольклорных творческих коллективов (солистов), мастеров ДПИ в районных, областных, окружных, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, выставках	0-2			
4	Подготовка и проведение мероприятий, превышающих объем запланированных.	0-2			
5	Организация и проведение мероприятий на платной основе, в т.ч. по программе «Пушкинская карта».	0-2			
6	Своевременное освещение деятельности учреждения в социальных сетях и СМИ (по своему направлению).	0-1			
7	Участие в семинарах, мастер-классах для специалистов клубно - досуговых учреждений	0-1			
8	Применение инновационных форм и методов работы в деятельности учреждения.	0-1			
9	Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, аттестации	0-1			
10	Привлечение спонсорских, благотворительных средств	0-1			
11	Участие в культурно - массовых мероприятиях в качестве творческого или технического исполнителя (ведущего, артиста, в самодеятельном коллективе свет, звук, фото,	0-2			

	видео и т.д.)				
12	Участие в ремонте помещений и благоустройстве территории.	0-2			
13	Выполнение обязанностей сверх должностных инструкций	0-5			
	<i>Количество баллов повышающих всего:</i>	25			
Понижающие					
1	Несоблюдение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей	0-3			
2	Наличие замечаний, жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период	0-1			
3	Несвоевременная сдача обязательной текущей документации.	0-1			
4	Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности	0-2			
	<i>Количество баллов понижающих всего:</i>	0-7			

Специалист по методике клубной работы

	Эффективность и результативность	Оценка баллы	Работник	Непосредств. руководитель	Комиссия
1	Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей. Своевременное ведение обязательной текущей документации в рамках должностной инструкции, отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, представителей контролирующих органов	0-3			
2	Выполнение целевых показателей на оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания по учреждению, в т.ч. по программе «Пушкинская карта»	0-2			
3	Разработка и проведение мероприятий, превышающих объем запланированных.	0-2			
4	Внедрение в практику работы новых технологий по работе со зрителем.	0-1			
5	Организация и проведение мероприятий на платной основе, в т.ч. по программе «Пушкинская карта».	0-1			
6	Организация и проведение выездных концертов, мероприятий.	0-1			
7	Участие в проведении семинаров, мастер - классов	0-1			
8	Освещение деятельности учреждения в социальных сетях и СМИ по своему направлению	0-1			
9	Подготовка и проведение совместных мероприятий с другими организациями и учреждениями.	0-2			
10	Привлечение спонсорских, благотворительных	0-1			

	средств				
11	Прохождение в отчетном периоде курсов повышения квалификации.	0-1			
12	Участие в культурно - массовых мероприятиях в качестве творческого или технического исполнителя (ведущего, артиста, в самодеятельном коллективе свет, звук, фото, видео и т.д.)	0-2			
13	Участие в ремонте помещений и благоустройстве территории.	0-2			
14	Выполнение обязанностей сверх должностных инструкций	0-5			
	<i>Количество баллов всего:</i>	0-25			
	Понижающие				
1	Несоблюдение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей	0-3			
2	Несвоевременная сдача обязательной текущей документации.	0-1			
3	Наличие замечаний, жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период	0-1			
4	Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности	0-2			
	<i>Количество баллов понижающих всего:</i>	7			

Заведующий ДК (ЦД)

	Эффективность и результативность	Оценка баллы	Работник	Непосредств. руководитель	Комиссия
1	Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей. Своевременное ведение обязательной текущей документации в рамках должностной инструкции, отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, представителей контролирующих органов	0-3			
2	Выполнение целевых показателей эффективности деятельности структурного подразделения в полном объеме, в т.ч. по программе «Пушкинская карта»	0-2			
3	Организация и проведение платных мероприятий, в т.ч. по программе «Пушкинская карта»	0-2			
4	Место в рейтинге по итогам работы структурных подразделений МБУК ЦКС (1,2,3 место)	0-2			
5	Участие в выездных концертах, мероприятиях.	0-1			
6	Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах (результативность)	0-2			
7	Участие в культурно - массовых мероприятиях в качестве творческого или технического исполнителя (ведущего, артиста, в	0-2			

	самодетельном коллективе свет, звук, фото, видео и т.д.)				
8	Реализация маркетинговых проектов в сфере культурно-досуговой деятельности (опросы населения, анкетирование, тестирование и пр.), подкрепленное аналитическим материалом	0-1			
9	Участие в проектной деятельности учреждения, результат	0-1			
10	Руководство клубным формированием (от 1 и более)	0-1			
11	Освещение деятельности структурного подразделения в социальных сетях и СМИ: (местные, областные)	0-1			
12	Привлечение спонсорских, благотворительных средств	0-1			
13	Участие в ремонте помещений и благоустройстве территории.	0-2			
14	Прохождение в отчетном периоде курсов повышения квалификации.	0-1			
15	Выполнение обязанностей сверх должностных инструкций.	0-5			
	<i>Количество баллов всего:</i>	0-27			
	Понижающие				
1	Несоблюдение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей	0-3			
2	Несвоевременная сдача обязательной текущей документации.	0-1			
3	Наличие замечаний, жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период	0-1			
4	Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности	0-2			
	<i>Количество баллов понижающих всего:</i>	<i>7</i>			

Заведующий сектором (отделом) досуга СДК

	Эффективность и результативность	Оценка баллы	Работник	Непосредств. руководитель	Комиссия
1	Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей. Своевременное ведение обязательной текущей документации в рамках должностной инструкции, отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, представителей контролирующих органов	0-3			
2	Выполнение целевых показателей эффективности деятельности структурного подразделения в полном объеме (по своему направлению), в т.ч. по программе «Пушкинская карта»	0-2			
3	Организация работы клубных формирований в	0-1			

	соответствии с муниципальным заданием, стабильность состава участников клубных формирований				
4	Организация и проведение платных мероприятий, в т.ч. по программе «Пушкинская карта»	0-1			
5	Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, результат	0-2			
6	Участие в проектной деятельности учреждения, результат	0-1			
7	Реализация маркетинговых проектов в сфере культурно-досуговой деятельности (опросы населения, анкетирование, тестирование и пр.), подкрепленное аналитическим материалом	0-1			
8	Участие в выездных концертах, мероприятиях.	0-1			
9	Внедрение в практику работы новых технологий по работе со зрителем.	0-1			
10	Освещение деятельности структурного подразделения в СМИ	0-1			
11	Прохождение в отчетном периоде курсов повышения квалификации.	0-1			
12	Привлечение спонсорских, благотворительных средств	0-1			
13	Участие в культурно - массовых мероприятиях в качестве творческого или технического исполнителя (ведущего, артиста, в самодеятельном коллективе свет, звук, фото, видео и т.д.)	0-2			
14	Участие в ремонте помещений и благоустройстве территории.	0-2			
15	Выполнение обязанностей сверх должностных инструкций	0-5			
	<i>Количество баллов всего:</i>	0-25			
	Понижающие				
1	Несоблюдение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей	0-3			
2	Несвоевременная сдача обязательной текущей документации.	0-1			
3	Наличие замечаний, жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период	0-1			
4	Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности	0-2			
	<i>Количество баллов понижающих всего:</i>	<i>7</i>			

Методист по культуре и досугу

	Эффективность и результативность	Оценка баллы	Работник	Непосредств. руководитель	Комиссия
1	Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей. Своевременное ведение обязательной текущей документации в рамках должностной	0-3			

	инструкции, отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, представителей контролирующих органов				
2	Выполнение целевых показателей эффективности деятельности структурного подразделения в полном объеме (по своему направлению), в т.ч. по программе «Пушкинская карта»	0-2			
3	Использование новых эффективных технологий информационного сопровождения мероприятий и деятельности учреждения в целом.	0-1			
4	Реализация маркетинговых проектов в сфере культурно-досуговой деятельности (опросы населения, анкетирование, тестирование и пр.), подкрепленное аналитическим материалом	0-1			
5	Внедрение в практику работы новых технологий по работе со зрителем.	0-1			
6	Участие в выездных концертах, мероприятиях.	0-1			
7	Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, результат.	0-1			
8	Организация и проведение платных мероприятий, в т.ч. по программе «Пушкинская карта»	0-1			
9	Участие в проведении семинаров, мастер - классов	0-1			
10	Участие в проектной деятельности учреждения, результат	0-1			
11	Освещение деятельности структурного подразделения в СМИ	0-1			
12	Прохождение в отчетном периоде курсов повышения квалификации.	0-1			
13	Привлечение спонсорских, благотворительных средств	0-1			
14	Участие в культурно - массовых мероприятиях в качестве творческого или технического исполнителя (ведущего, артиста, в самодеятельном коллективе свет, звук, фото, видео и т.д.)	0-2			
15	Участие в ремонтных работах помещений и благоустройстве территории.	0-2			
16	Выполнение обязанностей сверх должностных инструкций	0-5			
	<i>Количество баллов всего:</i>	0-25			
	Понижающие				
1	Несоблюдение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей	0-3			
2	Несвоевременная сдача обязательной текущей документации.	0-1			
3	Наличие замечаний, жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период	0-1			
4	Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические	0-2			

	ценности				
	<i>Количество баллов понижающих всего:</i>	<i>7</i>			

Заведующий музыкальной частью

	Эффективность и результативность	Оценка баллы	Работник	Непосредств. руководитель	Комиссия
1	Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей. Своевременное ведение обязательной текущей документации в рамках должностной инструкции, отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, представителей контролирующих органов	0-3			
2	Участие в оказании платных услуг населению (изготовление фонограмм, озвучивание и др.)	0-2			
3	Участие в выездных концертах и мероприятиях.	0-2			
4	Обслуживание мероприятий, превышающих объём запланированных	0-1			
5	Обслуживание мероприятий по программе «Пушкинская карта»	0-1			
6	Консультативная и практическая помощь СДК в организации и проведении различных видов культурно- массовых мероприятий.	0-2			
7	Методическая помощь творческим коллективам в подготовке к конкурсам, результативность участия (районные, областные, всероссийские).	0-2			
8	Участие в семинарах, мастер- классах для специалистов клубно - досуговых учреждений	0-1			
9	Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, аттестации	0-1			
10	Привлечение спонсорских, благотворительных средств	0-1			
11	Участие в культурно - массовых мероприятиях в качестве творческого или технического исполнителя (ведущего, артиста, в самодеятельном коллективе свет, звук, фото, видео и т.д.)	0-2			
12	Участие в ремонте помещений и благоустройстве территории.	0-2			
13	Выполнение обязанностей сверх должностных инструкций.	0-5			
	<i>Количество баллов повышающих всего:</i>	25			
Понижающие					
1	Несоблюдение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей.	3			
2	Несвоевременная сдача обязательной текущей документации.	1			
3	Наличие замечаний, жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период	1			

4	Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности	2			
	<i>Количество баллов понижающих всего:</i>	7			

Художник - декоратор

	Эффективность и результативность	Оценка баллы	Работник	Непосредств. руководитель	Комиссия
1	Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей. Отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения.	0-3			
2	Качественная разработка эскизов и чертежей художественного оформления всех мероприятий, концертных номеров, рекламы, выставок, интерьера объектов МБУК ЦКС в пределах установленных сроков и затрат.	0-2			
3	Участие в оказании платных услуг населению	0-2			
4	Обслуживание мероприятий по программе «Пушкинская карта», в т.ч., превышающих объем запланированных	0-1			
5	Размещение актуальных рекламных материалов по программе «Пушкинская карта» в афишах и наружной рекламе	0-1			
6	Организация, изучение и внедрение новейших достижений в области постановочной техники, технологии, новых материалов.	0-1			
7	Участие в семинарах, мастер- классах для специалистов клубно - досуговых учреждений	0-2			
8	Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, аттестации.	0-1			
9	Привлечение спонсорских, благотворительных средств	0-1			
10	Оформление совместных мероприятий с другими организациями и учреждениями.	0-2			
11	Участие в культурно - массовых мероприятиях в качестве творческого или технического исполнителя (ведущего, артиста, в самодеятельном коллективе свет, звук, фото, видео и т.д.)	0-2			
12	Участие в ремонте помещений и благоустройстве территории.	0-2			
13	Выполнение обязанностей сверх должностных инструкций.	0-5			
	<i>Количество баллов повышающих всего:</i>	25			
Понижающие					
1	Несоблюдение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей	0-3			
2	Наличие замечаний, жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период	0-1			

3	Несвоевременная сдача отчета за денежные средства, выданные в подотчет.	0-1			
4	Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности	0-2			
	<i>Количество баллов понижающих всего:</i>	7			

Художник-модельер театрального костюма

	Эффективность и результативность	Оценка баллы	Работник	Непосредств. руководитель	Комиссия
1	Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей. Содержание в надлежащем состоянии оборудования швейной мастерской, костюмерных. Своевременное ведение обязательной текущей документации, отсутствие замечаний со стороны администрации.	0-3			
2	Качественная и своевременная разработка эскизов и чертежей костюмов, объектов интерьера в пределах установленных сроков и затрат.	0-1			
3	Обеспечение качественного уровня пошива костюмов, благоустройства интерьера учреждения.	0-1			
4	Изучение и внедрение новых материалов, современных технологий изготовления костюмов.	0-1			
5	Пошив костюмов, превышающих объем запланированных	0-3			
6	Участие в оказании платных услуг населению	0-1			
7	Инновационные предложения и результативность их применения по улучшению работы швейной мастерской	0-1			
8	Участие в выездных мероприятиях	0-1			
9	Участие в организации и проведении мероприятий на платной основе, в т.ч. по программе «Пушкинская карта».	0-1			
10	Участие в семинарах, проведение мастер-классов для специалистов клубно - досуговых учреждений	0-1			
11	Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, аттестации.	0-1			
12	Привлечение спонсорских, благотворительных средств	0-1			
13	Участие в культурно - массовых мероприятиях в качестве творческого или технического исполнителя (ведущего, артиста, в самодеятельном коллективе свет, звук, фото, видео и т.д.)	0-2			
14	Участие в ремонте помещений и благоустройстве территории.	0-2			

15	Выполнение обязанностей сверх должностных инструкций.	0-5			
	<i>Количество баллов повышающих всего:</i>	25			
Понижающие					
1	Несоблюдение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей	3			
2	Наличие замечаний, жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период	2			
3	Несвоевременная сдача отчета за денежные средства, выданные в подотчет.	2			
4	Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности	2			
	<i>Количество баллов понижающих всего:</i>	9			

Руководитель коллектива

	Эффективность и результативность	Оценка баллы	Работник	Непосредств. руководитель	Комиссия
1	Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей. Своевременное ведение обязательной текущей документации и отчетности по работе коллектива, отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, представителей контролирующих органов	0-3			
2	Творческая активность коллективов: подготовка номеров, участие в мероприятиях, превышающих объем запланированных.	0-1			
3	Наличие созданных новых концертных программ (номеров) творческим коллективом за отчетный период согласно Положению о клубном формировании.	0-1			
4	Участие в выездных концертах, мероприятиях в т.ч. по программе «Пушкинская карта».согласно Положению о клубном формировании	0-1			
5	Стабильность состава участников клубного формирования (% обновления по сравнению с началом активного сезона)	0-1			
6	Результативность участия в конкурсах районного, областного, всероссийского значения (лауреаты, дипломанты 1, 2, 3 степеней)	0-3			
7	Контроль за поступлением внебюджетных финансовых средств на с/счет учреждения (доход от платных услуг формирования), отсутствие задолженности участников по договорам	0-1			
8	Участие в организации и проведении мероприятий на платной основе, в т.ч. по программе «Пушкинская карта».	0-1			
9	Своевременное предоставление документов для зачисления/отчисления участников,	0-1			

	предоставления льгот				
10	Освещение деятельности творческого коллектива в СМИ	0-1			
11	Прохождение в отчетном периоде курсов повышения квалификации.	0-1			
12	Привлечение спонсорских, благотворительных средств	0-1			
13	Участие в культурно - массовых мероприятиях в качестве творческого или технического исполнителя (ведущего, артиста, в самодеятельном коллективе свет, звук, фото, видео и т.д.)	0-2			
14	Участие в ремонте помещений и благоустройстве территории.	0-2			
15	Выполнение обязанностей сверх должностных инструкций.	0-5			
	<i>Количество баллов всего:</i>	0-25			
Понижающие					
1	Не соблюдение трудовой дисциплины и ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей	0-3			
2	Несвоевременная сдача обязательной текущей документации.	0-1			
3	Наличие замечаний, жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период	0-1			
4	Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности	0-2			
	<i>Количество баллов понижающих всего:</i>	7			

Концертмейстер

	Эффективность и результативность	Оценка баллы	Работник	Непосредств. руководитель	Комиссия
1	Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей. Своевременное ведение обязательной текущей документации и отчётности по работе коллектива, отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, представителей контролирующих органов	0-3			
2	Творческая активность коллективов: подготовка номеров, участие в мероприятиях, превышающих объем запланированных.	0-1			
3	Наличие созданных новых концертных программ (номеров) творческим коллективом за отчетный период согласно Положению о клубном формировании.	0-1			
4	Участие в выездных концертах, мероприятиях согласно Положению о клубном формировании	0-1			
5	Результативность участия в конкурсах районного, областного, всероссийского значения (лауреаты, дипломанты 1, 2, 3 степеней)	0-2			
6	Участие в организации и проведении	0-1			

	мероприятий на платной основе, в т.ч. по программе «Пушкинская карта».				
7	Наличие авторских хореографических постановок, аранжировок, инсценировок и пр.	0-1			
8	Прохождение в отчетном периоде курсов повышения квалификации.	0-1			
9	Привлечение спонсорских, благотворительных средств	0-1			
10	Участие в культурно - массовых мероприятиях в качестве творческого или технического исполнителя (ведущего, артиста, в самодеятельном коллективе свет, звук, фото, видео и т.д.)	0-2			
11	Участие в ремонте помещений и благоустройстве территории.	0-2			
12	Выполнение обязанностей сверх должностных инструкций.	0-5			
	<i>Количество баллов всего:</i>	0-21			
Понижающие					
1	Не соблюдение трудовой дисциплины и ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей	0-3			
2	Несвоевременная сдача обязательной текущей документации.	0-1			
3	Наличие замечаний, жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период	0-1			
4	Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности	0-2			
	<i>Количество баллов понижающих всего:</i>	7			

Заведующий сектором по работе с ВКЗ

	Эффективность и результативность	Оценка баллы	Работник	Непосредств. руководитель	Комиссия
1	Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей Своевременное ведение обязательной текущей документации в рамках должностной инструкции, отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, представителей контролирующих органов.	0-3			
2	Выполнение целевых показателей на оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания по учреждению.	0-2			
3	Сохранение в надлежащем состоянии электронных ресурсов по своему направлению (видео, фото - материалов).	0-1			
4	Своевременное размещение публикаций в СМИ и социальных сетях по своему направлению (еженедельно)	0-1			
5	Осуществление связи с организациями, учреждениями, посетителями по вопросам проведения различных видов мероприятий с проведением трансляций. Совместное	0-1			

	проведение мероприятий.				
6	Участие в семинарах, мастер- классах для специалистов клубно - досуговых учреждений	0-1			
7	Использование новых эффективных технологий в процессе подготовки и проведения мероприятий.	0-2			
8	Организация и проведение мероприятий, превышающих объём запланированных	0-1			
9	Обслуживание мероприятий по программе «Пушкинская карта»	0-1			
10	Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, аттестации	0-1			
11	Привлечение спонсорских, благотворительных средств	0-1			
12	Оперативное исполнение сверхплановых заданий	0-1			
13	Участие в культурно - массовых мероприятиях в качестве творческого или технического исполнителя (ведущего, артиста, в самодеятельном коллективе свет, звук, фото, видео и т.д.)	0-2			
14	Участие в ремонте помещений и благоустройстве территории.	0-2			
15	Выполнение обязанностей сверх должностных инструкций.	0-5			
	<i>Количество баллов повышающих всего:</i>	25			
Понижающие					
1	Несоблюдение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей	0-3			
2	Наличие замечаний, жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период	0-1			
3	Несвоевременная сдача обязательной текущей документации.	0-1			
4	Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности	0-2			
	<i>Количество баллов понижающих всего:</i>	7			

Руководители кружков (секций)

	Эффективность и результативность	Оценка баллы	Работник	Непосредств. руководитель	Комиссия
1	Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей. Своевременное ведение обязательной текущей документации и отчётности по работе коллектива , отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, представителей контролирующих органов	0-3			
2	Творческая активность коллективов: подготовка номеров, участие в мероприятиях,	0-1			

	превышающих объем запланированных				
3	Наличие созданных новых концертных программ (номеров) творческим коллективом за отчетный период согласно Положению о клубном формировании (для кружков ДПИ – изготовление новой сувенирной продукции для выставочной деятельности и реализации, для спортивных – организация и проведение соревнований, турниров)	0-1			
4	Участие в оказании платных услуг населению	0-1			
5	Контроль за поступлением внебюджетных финансовых средств на с/счет учреждения (доход от платных услуг формирования), отсутствие задолженности участников по договорам	0-1			
6	Своевременное предоставление документов для зачисления/отчисления участников, предоставления льгот	0-1			
7	Участие и результативность в районных, окружных, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, выставках (лауреаты, дипломанты 1,2,3 степени).	0-2			
8	Участие в организации и проведении мероприятий на платной основе, в т.ч. по программе «Пушкинская карта».	0-1			
9	Стабильность состава участников клубного формирования (% обновления по сравнению с началом активного сезона)	0-1			
10	Освещение деятельности коллектива в СМИ: местные, областные	0-1			
11	Прохождение в отчетном периоде курсов повышения квалификации.	0-1			
12	Участие в культурно - массовых мероприятиях в качестве творческого или технического исполнителя (ведущего, артиста, в самодеятельном коллективе свет, звук, фото, видео и т.д.)	0-2			
13	Участие в ремонте помещений и благоустройстве территории.	0-2			
14	Выполнение обязанностей сверх должностных инструкций	0-5			
	<i>Количество баллов всего:</i>	0-23			
Понижающие					
1	Не соблюдение трудовой дисциплины и ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей	0-3			
2	Несвоевременная сдача обязательной текущей документации.	0-1			
3	Наличие замечаний, жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период	0-1			
4	Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические	0-2			

	ценности				
	<i>Количество баллов понижающих всего:</i>	7			

Художник по свету

	Эффективность и результативность	Оценк а баллы	Работни к	Непосредст в. руководите ль	Комисс ия
1	Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей. Отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения.	0-3			
2	Обеспечение качественного уровня светового оформления всех мероприятий, сценических представлений, концертных номеров, интерьера объектов Дворца культуры и спорта.	0-2			
3	Участие в оказании платных услуг населению	0-2			
4	Организация, изучение и внедрение новейших технологий в области светового оформления	0-1			
5	Участие в семинарах, мастер- классах для специалистов клубно - досуговых учреждений	0-1			
6	Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, аттестации.	0-1			
7	Обслуживание и участие в мероприятиях, превышающих объем запланированных	0-1			
8	Обслуживание мероприятий по программе «Пушкинская карта»	0-1			
9	Привлечение спонсорских, благотворительных средств	0-1			
10	Участие в совместных мероприятиях с другими организациями и учреждениями.	0-1			
11	Участие в культурно - массовых мероприятиях в качестве творческого или технического исполнителя (ведущего, артиста, в самодеятельном коллективе свет, звук, фото, видео и т.д.)	0-2			
12	Участие в ремонте помещений и благоустройстве территории.	0-2			
13	Выполнение обязанностей сверх должностных инструкций.	0-5			
	<i>Количество баллов повышающих всего:</i>	23			
	Понижающие				
1	Несоблюдение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей	3			
2	Наличие замечаний, жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период	2			
3	Несвоевременная сдача отчета за денежные средства, выданные в подотчет.	2			
4	Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности	2			
	<i>Количество баллов понижающих всего:</i>	9			

Художник - фотограф

	Эффективность и результативность	Оценка баллы	Работник	Непосредств. руководитель	Комиссия
1	Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей. Отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения.	0-3			
2	Обеспечение качественного уровня фотографий всех мероприятий, сценических представлений, концертных номеров, интерьера объектов МБУК ЦКС, а также качество рекламы и выставок, отражающих историю и творческие достижения коллективов	0-2			
3	Качественное ведение архива, своевременное предоставление фотографий для оформления мероприятий, выставок, выставления на сайт и и другие СМИ.	0-2			
4	Участие в оказании платных услуг населению	0-2			
5	Участие в семинарах, мастер- классах для специалистов клубно - досуговых учреждений	0-1			
6	Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, аттестации.	0-1			
7	Обслуживание и участие в мероприятиях, превышающих объем запланированных	0-2			
8	Привлечение спонсорских, благотворительных средств	0-1			
9	Участие в культурно - массовых мероприятиях в качестве творческого или технического исполнителя (ведущего, артиста, в самодеятельном коллективе свет, звук, фото, видео и т.д.)	0-2			
10	Участие в ремонте помещений и благоустройстве территории.	0-2			
11	Выполнение обязанностей сверх должностных инструкций.	0-5			
	<i>Количество баллов повышающих всего:</i>	23			
	Понижающие				
1	Несоблюдение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей	3			
2	Наличие замечаний, жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период	2			
3	Несвоевременная сдача отчета за денежные средства, выданные в подотчет.	2			
4	Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности	2			
	<i>Количество баллов понижающих всего:</i>	9			

Заведующий постановочной частью

	Эффективность и результативность	Оценка баллы	Работник	Непосредств. руководитель	Комиссия
--	----------------------------------	--------------	----------	---------------------------	----------

1	Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей Своевременное ведение обязательной текущей документации, отсутствие замечаний со стороны администрации.	0-3			
2	Обеспечение художественного уровня оформления концертных номеров, спектаклей, сценических представлений и др. мероприятий	0-2			
3	Внедрение новейших технологий по изготовлению, монтажке декораций художественного и светового оформления мероприятий.	0-2			
4	Организация, проведение и участие в мероприятиях, превышающих объем запланированных.	0-2			
5	Участие в выездных концертных мероприятиях	0-1			
6	Участие в оказании платных услуг населению	0-1			
7	Участие в семинарах, мастер-классах для специалистов клубно - досуговых учреждений	0-1			
8	Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, аттестации	0-1			
10	Привлечение спонсорских, благотворительных средств	0-1			
11	Участие в культурно - массовых мероприятиях в качестве творческого или технического исполнителя (ведущего, артиста, в самодеятельном коллективе свет, звук, фото, видео и т.д.)	0-2			
12	Участие в ремонте помещений и благоустройстве территории.	0-2			
13	Выполнение обязанностей сверх должностных инструкций.	0-5			
	<i>Количество баллов повышающих всего:</i>	23			
	Понижающие				
1	Несоблюдение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей	0-3			
2	Наличие замечаний, жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период	0-1			
3	Несвоевременная сдача обязательной текущей документации.	0-1			
4	Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности	0-2			
	<i>Количество баллов понижающих всего:</i>	7			

Звукорежиссер

	Эффективность и результативность	Оценка баллы	Работник	Непосредств. руководитель	Комиссия
1	Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей. Своевременное ведение обязательной текущей	0-3			

	документации в рамках должностной инструкции, отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, представителей контролирующих органов				
2	Методическая помощь творческим коллективам в подборке и записи музыкального материала	0-2			
3	Участие в оказании платных услуг населению (изготовление фонограмм, озвучивание и др.)	0-2			
4	Содержание музыкально - технических средств в хорошем рабочем состоянии.	0-1			
5	Участие в выездных концертах и мероприятиях.	0-1			
6	Обслуживание мероприятий, превышающих объём запланированных	0-2			
7	Участие и проведение мероприятий с другими организациями и учреждениями.	0-1			
8	Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, аттестации	0-1			
9	Привлечение спонсорских, благотворительных средств	0-1			
10	Участие в культурно - массовых мероприятиях в качестве творческого или технического исполнителя (ведущего, артиста, в самодеятельном коллективе, свет, фото, видео и т.д.)	0-2			
11	Участие в ремонте помещений и благоустройстве территории.	0-2			
12	Выполнение обязанностей сверх должностных инструкций.	0-5			
	<i>Количество баллов повышающих всего:</i>	23			
	Понижающие				
1	Несоблюдение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей.	3			
2	Наличие замечаний, жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период	2			
3	Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности	2			
	<i>Количество баллов понижающих всего:</i>	7			

Звукооператор

	Эффективность и результативность	Оценка баллы	Работник	Непосредств. руководитель	Комиссия
1	Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей. Своевременное ведение обязательной текущей документации в рамках должностной инструкции, отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, представителей	0-3			

	контролирующих органов				
2	Содержание музыкально - технических средств в хорошем рабочем состоянии.	0-2			
3	Участие в оказании платных услуг населению (изготовление фонограмм, озвучивание и др.)	0-2			
4	Участие в выездных концертах и мероприятиях.	0-1			
5	Обслуживание мероприятий, превышающих объём запланированных	0-1			
6	Методическая помощь творческим коллективам в подготовке к мероприятиям	0-1			
7	Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, аттестации	0-1			
8	Привлечение спонсорских, благотворительных средств	0-1			
9	Участие и проведение мероприятий с другими организациями и учреждениями.	0-1			
10	Участие в культурно - массовых мероприятиях в качестве творческого или технического исполнителя (ведущего, артиста, в самодеятельном коллективе свет, фото, видео и т.д.)	0-2			
11	Участие в ремонте помещений и благоустройстве территории.	0-2			
12	Выполнение обязанностей сверх должностных инструкций.	0-5			
	<i>Количество баллов повышающих всего:</i>	22			
	Понижающие				
1	Несоблюдение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей.	3			
2	Наличие замечаний, жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период	2			
3	Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности	2			
	<i>Количество баллов понижающих всего:</i>	7			

Заведующий костюмерной

	Эффективность и результативность	Оценка баллы	Работник	Непосредств. руководитель	Комиссия
1	Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей, ведение обязательной текущей документации. Отсутствие замечаний со стороны администрации.	0-3			

2	Участие в работе над эскизами костюмов с художником-постановщиком, руководителями коллективов	0-2			
3	Инновационные предложения и результативность их применения по улучшению работы костюмерной.	0-2			
4	Содержание в надлежащем состоянии костюмерных. Своевременное выполнение списания реквизита, костюмов при износе и утрате материальных ценностей.	0-1			
5	Участие в оказании платных услуг населению	0-1			
6	Участие в выездных мероприятиях	0-1			
7	Участие в семинарах, проведение мастер-классов для специалистов клубно - досуговых учреждений	0-1			
8	Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, аттестации.	0-1			
9	Привлечение спонсорских, благотворительных средств	0-1			
10	Участие в культурно - массовых мероприятиях в качестве творческого или технического исполнителя (ведущего, артиста, в самодеятельном коллективе свет, звук, фото, видео и т.д.)	0-2			
11	Участие в ремонте помещений и благоустройстве территории.	0-2			
12	Выполнение обязанностей сверх должностных инструкций.	0-5			
	<i>Количество баллов повышающих всего:</i>	22			
	Понижающие				
1	Несоблюдение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей	3			
2	Наличие замечаний, жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период	2			
3	Несвоевременная сдача отчета за денежные средства, выданные в подотчет.	2			
4	Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности	2			
	<i>Количество баллов понижающих всего:</i>	9			

Специалист по охране труда

	Эффективность и результативность	Оценка баллы	Работник	Непосредств. руководитель	Комиссия
1	Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей. Своевременное ведение обязательной текущей документации в рамках должностной инструкции, отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, представителей контролирующих органов	0-3			
2	Отсутствие в учреждении случаев травматизма,	0-1			

	нарушения законодательства об охране труда.				
3	Выездной контроль за деятельностью структурных подразделений по выполнению требований по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда, подкреплённый текстовым отчётом.	0-1			
4	Инновационные предложения и результативность их применения по улучшению работы структурных подразделений и учреждения в целом	0-1			
5	Соблюдение сроков по проведению обязательных плановых инструктажей с персоналом учреждения (по пожарной безопасности, технике безопасности и пр.).	0-2			
6	Участие в проведении семинаров.	0-1			
7	Контроль за обеспечением рабочего состояния первичных средств пожаротушения, надлежащего противопожарного состояния запасных выходов и подвальных помещений в структурных подразделениях.	0-2			
8	Своевременное обеспечение структурных подразделений необходимой технической документацией, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.	0-1			
9.	Оперативное исполнение сверхплановых заданий.	0-2			
10	Привлечение спонсорских, благотворительных средств	0-1			
11	Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, аттестации.	0-1			
12	Участие в культурно - массовых мероприятиях в качестве творческого или технического исполнителя (ведущего, артиста, в самодеятельном коллективе свет, звук, фото, видео и т.д.)	0-2			
13	Участие в ремонте помещений и благоустройстве территории	0-2			
14	Выполнение обязанностей сверх должностных инструкций.	0-5			
	<i>Количество баллов всего:</i>	0-25			
Понижающие					
1	Несоблюдение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей	0-3			
2	Несвоевременная сдача обязательной текущей документации.	0-2			
3	Наличие замечаний, жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период	0-1			
4	Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности	0-2			

5	Наличие в учреждении случаев травматизма	0-2			
	<i>Количество баллов понижающих всего:</i>	10			

Специалист по кадрам

	Эффективность и результативность	Оценка баллы	Работник	Непосредств. рук-ль	Комиссия
1	Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей Своевременное ведение обязательной текущей документации в рамках должностной инструкции, отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, представителей контролирующих органов.	0-3			
2	Качественное ведение учета личного состава учреждения в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации, своевременное оформление трудовых книжек, внесение в них изменений, связанных с трудовой деятельностью в соответствии с нормами действующего законодательства	0-2			
3	Своевременное оформление приема, перевода, увольнения, составления графика отпусков работников в соответствии с трудовым законодательством, положениями и приказами директора учреждения, а также другой установленной документации по кадрам	0-2			
4	Подготовка необходимых материалов для квалификационных, аттестационных, конкурсных комиссий и представления работников к поощрениям и награждениям	0-1			
5	Оперативное исполнение сверхплановых заданий	0-2			
6	Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, аттестации	0-1			
7	Участие в оказании платных услуг населению	0-1			
8	Своевременное размещение информации по своему направлению на сайте МБУК ЦКС и др. электронных ресурсах	0-2			
9	Применение новых форм и методов работы	0-1			
10	Привлечение спонсорских, благотворительных средств	0-1			
11	Участие в культурно - массовых мероприятиях в качестве творческого или технического исполнителя (ведущего, артиста, в самодеятельном коллективе свет, звук, фото, видео и т.д.)	0-2			
12	Участие в ремонтных работах помещений и благоустройстве территории.	0-2			
13	Выполнение обязанностей сверх должностных инструкций.	0-5			
	<i>Количество баллов повышающих всего:</i>	25			

Понижающие					
1	Несоблюдение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей	3			
2	Наличие замечаний, жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период	1			
3	Несвоевременная сдача обязательной текущей документации.	1			
4	Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности	2			
	<i>Количество баллов понижающих всего:</i>	7			

Инженер-энергетик					
	Эффективность и результативность	Оценка баллы	Работник	Непосредств. руководитель	Комиссия
1	Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей. Своевременное ведение обязательной текущей документации в рамках должностной инструкции, отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, представителей контролирующих органов.	0-3			
2	Обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения (газоснабжение, отопление, водоснабжение, водоотведение, электроснабжение).	0-2			
3	Обеспечение оперативного устранения аварийных ситуаций, обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок – <i>в случае их наличия.</i>	0-1			
4	Обеспечение сохранности имущества, зданий и сооружений учреждения.	0-1			
5	Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение и др.).	0-2			
6	Организация своевременного профилактического обслуживания, текущего и капитального ремонтов оборудования и технических средств измерения учреждения. Качественное ведение служебной документации.	0-2			
7	Контроль за своевременностью составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и профилактическому ремонту.	0-1			
8	Оперативное выполнение сверхплановых заданий	0-2			
9	Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, аттестации.	0-1			
10	Привлечение спонсорских, благотворительных	0-1			

	средств				
11	Участие в культурно - массовых мероприятиях в качестве творческого или технического исполнителя (ведущего, артиста, в самодеятельном коллективе свет, звук, фото, видео и т.д.)	0-2			
12	Участие в ремонте помещений и благоустройстве территории.	0-2			
13	Выполнение работ сверх должностных инструкций.	0-5			
	<i>Количество баллов всего:</i>	0-25			
	Понижающие				
1	Несоблюдение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей.	0-3			
2	Несвоевременная сдача обязательной текущей документации.	0-2			
3	Наличие замечаний, жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период.	0-2			
4	Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности.	0-2			
	<i>Количество баллов понижающих всего:</i>	9			

Специалист по закупкам

	Эффективность и результативность	Оценка баллы	Работник	Непосредств. рук-ль	Комиссия
1	Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей Своевременное ведение обязательной текущей документации в рамках должностной инструкции, отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, представителей контролирующих органов.	0-3			
2	Своевременная подготовка и размещение необходимых материалов и документов для проведения электронных конкурсных процедур, качественная организация конкурсных процедур по реализации плана закупок, своевременное заключение и реализация договоров	0-2			
3	Повышение эффективности бюджетных расходов (экономия средств) при осуществлении закупок (за исключением простых закупок)	0-2			
4	Своевременное обновление локальных нормативно-правовых актов по закупкам (план закупок и план ФХД) и размещение информации на электронных площадках и на сайтах	0-2			
5	Анализ проведения закупок для обеспечения работы учреждения, проведение экономической	0-2			

	и юридической экспертизы по закупкам, внесение предложений руководству учреждения об эффективности проведения закупок				
6	Соблюдение действующего законодательства в сфере закупок	0-2			
7	Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, аттестации	0-1			
8	Оперативное исполнение сверхплановых заданий	0-2			
9	Участие в культурно - массовых мероприятиях в качестве творческого или технического исполнителя (ведущего, артиста, в самодеятельном коллективе свет, звук, фото, видео и т.д.)	0-2			
10	Участие в ремонте помещений и благоустройстве территории.	0-2			
11	Выполнение обязанностей сверх должностных инструкций.	0-5			
	<i>Количество баллов повышающих всего:</i>	25			
Понижающие					
1	Несоблюдение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей	3			
2	Наличие замечаний, жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период	1			
3	Несвоевременная сдача обязательной текущей документации.	1			
4	Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности	2			
	<i>Количество баллов понижающих всего:</i>	7			

Начальник хозяйственного отдела (по СДК)

	Эффективность и результативность	Оценка баллы	Работник	Непосредств. руководитель	Комиссия
1	Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей. Своевременное ведение обязательной текущей документации в рамках должностной инструкции, отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, представителей контролирурующих органов	0-3			
2	Бесперебойное обеспечение подразделений учреждения необходимыми материалами, правильное складирование, своевременный учет и хранение материальных ценностей, содержание складского хозяйства в порядке	0-2			
3	Своевременность составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.	0-2			

4	Обеспечение оперативности выполнения заявок по выполнению ремонтных работ, устранению технических неполадок.	0-2			
5	Выездной контроль за деятельностью структурных подразделений в рамках должностной инструкции, подкреплённый документально.	0-2			
6	Инновационные предложения и результативность их применения по улучшению работы структурных подразделений	0-1			
7	Обеспечение оперативного устранения аварийных ситуаций (в случае их наличия).	0-1			
8	Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, аттестации	0-1			
9	Оперативное исполнение сверхплановых заданий.	0-2			
10	Участие в культурно - массовых мероприятиях в качестве творческого или технического исполнителя (ведущего, артиста, в самодеятельном коллективе свет, звук, фото, видео и т.д.)	0-2			
11	Участие в ремонте помещений и благоустройстве территории.	0-2			
12	Выполнение работ сверх должностных обязанностей.	0-5			
	<i>Количество баллов всего:</i>	0-25			
	Понижающие				
1	Несоблюдение трудовой дисциплины , ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей.	0-3			
2	Несвоевременная сдача обязательной текущей документации.	0-2			
3	Наличие замечаний, жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период.	0-1			
4	Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности.	0-2			
	<i>Количество баллов понижающих всего:</i>	8			

Механик по обслуживанию звуковой техники

	Эффективность и результативность	Оценка баллы	Работник	Непосредств рук-ль	Комисс ия
1	Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей. Своевременное ведение обязательной текущей документации в рамках должностной инструкции, отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, представителей контролирующих органов.	0-3			
2	Обеспечение бесперебойной работы звуковой техники. Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт звуковой техники.	0-2			

3	Оперативное устранение аварийных ситуаций (при наличии). Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок.	0-2			
4	Наличие в отчётном периоде выездов по обслуживанию звуковой техники в СДК	0-1			
5	Соблюдение трудовой дисциплины, техники безопасности, электробезопасности, противопожарной безопасности и охраны труда.	0-1			
6	Участие в оказании платных услуг населению	0-1			
7	Оперативное исполнение сверхплановых заданий.	0-1			
8	Участие в культурно - массовых мероприятиях в качестве творческого или технического исполнителя (ведущего, артиста, в самодеятельном коллективе свет, звук, фото, видео и т.д.)	0-2			
9	Участие в ремонте помещений и благоустройстве территории.	0-2			
10	Выполнение обязанностей сверх должностных инструкций	0-5			
	<i>Количество баллов всего:</i>	0-20			
Понижающие					
1	Несоблюдение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей	0-3			
2	Несвоевременная сдача обязательной текущей документации.	0-1			
3	Наличие замечаний, жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период.	0-1			
4	Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности.	0-2			
	<i>Количество баллов понижающих всего:</i>	7			

Контролер билетов

	Эффективность и результативность	Оценка баллы	работник	Непосредств. руководитель	Комиссия
1	Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей. Отсутствие замечаний со стороны посетителей, администрации учреждения, представителей контролирующих органов.	0-2			
2	Обеспечение соблюдения зрителями установленного порядка в зрительном зале и фойе.	0-1			
3	Обслуживание мероприятий, превышающих объём запланированных.	0-1			
4	Участие в ремонте помещений и благоустройстве территории.	0-1			
5	Выполнение работ сверх должностных инструкций	0-5			
	<i>Количество баллов всего:</i>	0-10			
Понижающие					
1	Несоблюдение трудовой дисциплины,	0-3			

	ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей				
2	Наличие замечаний, жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период	0-2			
3	Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности	0-2			
	<i>Количество баллов понижающих всего:</i>	7			

Монтировщик сцены

	Эффективность и результативность	Оценка баллы	Работник	Непосредств. руководитель	Комиссия
1	Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей. Отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, представителей контролирующих органов	0-2			
2	Качественное осуществление монтировки (оформления) сцены при проведении спектаклей, концертных программ и иных мероприятий и репетиций.	0-1			
3	Обеспечение сохранности имущества, выполнение мелкого ремонта, содержание в надлежащем состоянии декораций, инвентаря.	0-1			
4	Соблюдение техники безопасности при выполнении погрузочно-разгрузочных работ при перевозке и монтаже декораций, сценического оборудования на выездных мероприятиях	0-1			
5	Соблюдение трудовой дисциплины, техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда.	0-1			
6	Участие в культурно - массовых мероприятиях в качестве творческого или технического исполнителя (ведущего, артиста, в самодеятельном коллективе свет, звук, фото, видео и т.д.)	0-2			
7	Участие в ремонте помещений и благоустройстве территории.	0-2			
8	Выполнение работ сверх должностных инструкций	0-5			
	<i>Количество баллов всего:</i>	0-15			
	Понижающие				
1	Несоблюдение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей	0-1			
2	Наличие замечаний, жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период	0-1			
3	Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности	0-1			
	<i>Количество баллов понижающих всего:</i>	3			

Слесарь-ремонтник

	Эффективность и результативность	Оценка баллы	Работник	Непосредств. руководитель	Комиссия
--	---	---------------------	-----------------	----------------------------------	-----------------

1	Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей. Своевременное ведение обязательной текущей документации в рамках должностной инструкции, отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, представителей контролирурующих органов	0-3			
2	Обеспечение бесперебойной работы оборудования, систем и механизмов. Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт оборудования, систем и механизмов.	0-1			
3	Оперативное устранение аварийных ситуаций (при их наличии).	0-1			
4	Обеспечение сохранности имущества, зданий и сооружений учреждения.	0-1			
5	Оперативное исполнение сверхплановых заданий.	0-1			
6	Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок (при наличии).	0-1			
7	Участие в культурно - массовых мероприятиях в качестве творческого или технического исполнителя (ведущего, артиста, в самодеятельном коллективе свет, звук, фото, видео и т.д.)	0-2			
8	Участие в ремонте помещений и благоустройстве территории.	0-2			
9	Выполнение работ сверх должностных обязанностей.	0-5			
	<i>Количество баллов всего:</i>	0-17			
Понижающие					
1	Несоблюдение трудовой дисциплины , ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей.	0-3			
2	Несвоевременная сдача обязательной текущей документации.	0-2			
3	Наличие замечаний, жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период.	0-1			
4	Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности.	0-2			
	<i>Количество баллов понижающих всего:</i>	8			

Слесарь-сантехник

	Эффективность и результативность	Оценка баллы	Работник	Непосредств. руководитель	Комиссия
1	Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей. Своевременное ведение обязательной текущей документации в рамках должностной инструкции, отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, представителей контролирурующих органов	0-3			

2	Обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, водоотведения. Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт систем отопления, водоснабжения, канализации.	0-1			
3	Оперативное устранение аварийных ситуаций (при их наличии).	0-1			
4	Обеспечение сохранности имущества, зданий и сооружений учреждения.	0-1			
5	Оперативное исполнение сверхплановых заданий.	0-1			
6	Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок (при наличии).	0-1			
7	Участие в культурно - массовых мероприятиях в качестве творческого или технического исполнителя (ведущего, артиста, в самодеятельном коллективе свет, звук, фото, видео и т.д.)	0-2			
8	Участие в ремонте помещений и благоустройстве территории.	0-2			
9	Выполнение работ сверх должностных обязанностей.	0-5			
	<i>Количество баллов всего:</i>	0-17			
Понижающие					
1	Несоблюдение трудовой дисциплины , ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей.	0-3			
2	Несвоевременная сдача обязательной текущей документации.	0-2			
3	Наличие замечаний, жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период.	0-1			
4	Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности.	0-2			
	<i>Количество баллов понижающих всего:</i>	8			

Слесарь-механик

	Эффективность и результативность	Оценка баллы	Работник	Непосредств. руководитель	Комиссия
1	Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей. Своевременное ведение обязательной текущей документации в рамках должностной инструкции, отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, представителей контролирующих органов	0-3			
2	Своевременная и качественная проверка состояния транспортных средств перед выпуском на линию, организация своевременного проведения плановых технических осмотров транспортных средств.	0-2			
3	Отсутствие ДТП, являющихся следствием неисправного технического состояния транспортных средств.	0-1			

4	Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, аттестации.	0-1			
5	Участие в культурно - массовых мероприятиях в качестве творческого или технического исполнителя (ведущего, артиста, в самодеятельном коллективе свет, звук, фото, видео и т.д.)	0-2			
6	Участие в ремонте помещений и благоустройстве территории.	0-2			
7	Выполнение работ сверх должностных инструкций.	0-5			
<i>Количество баллов всего:</i>		0-16			
Понижающие					
1	Несоблюдение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей	0-3			
2	Несвоевременная сдача обязательной текущей документации.	0-1			
3	Наличие замечаний, жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период	0-1			
4	Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности	0-2			
<i>Количество баллов понижающих всего:</i>		7			

Завхоз

	Эффективность и результативность	Оценка баллы	Работник	Непосредств. руководитель	Комиссия
1	Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей. Своевременное ведение обязательной текущей документации в рамках должностной инструкции, отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, представителей контролирующих органов	0-3			
2	Обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, водоотведения. Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт систем центрального отопления, водоснабжения, канализации.	0-1			
3	Осуществление постоянного контроля за функционированием противопожарной, охранной и других систем сигнализации.	0-1			
4	Оперативное устранение аварийных ситуаций (при их наличии).	0-2			
5	Обеспечение сохранности имущества, зданий и сооружений учреждения.	0-1			
6	Бесперебойное обеспечение подразделений учреждения необходимыми материалами, правильное складирование, своевременный учет и хранение материальных ценностей, содержание складского хозяйства в порядке.	0-2			

7	Оперативное исполнение сверхплановых заданий.	0-2			
8	Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок (при наличии).	0-1			
9	Обеспечение рабочего состояния первичных средств пожаротушения, надлежащего противопожарного состояния запасных выходов и подвальных помещений.	0-1			
10	Своевременность составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.	0-2			
11	Участие в культурно - массовых мероприятиях в качестве творческого или технического исполнителя (ведущего, артиста, в самодеятельном коллективе свет, звук, фото, видео и т.д.)	0-2			
12	Выполнение работ сверх должностных обязанностей.	0-5			
	<i>Количество баллов всего:</i>	0-23			

Понижающие

1	Несоблюдение трудовой дисциплины , ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей.	0-3			
2	Несвоевременная сдача обязательной текущей документации.	0-2			
3	Наличие замечаний, жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период.	0-1			
4	Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности.	0-2			
	<i>Количество баллов понижающих всего:</i>	8			

Механик по электрооборудованию

	Эффективность и результативность	Оценка баллы	Работник	Непосредств рук-ль	Комиссия
1	Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей. Своевременное ведение обязательной текущей документации в рамках должностной инструкции, отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, представителей контролирующих органов.	0-3			
2	Обеспечение бесперебойной работы систем электроснабжения и электрооборудования. Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт систем электроснабжения и электрооборудования.	0-2			
3	Оперативное устранение аварийных ситуаций (при наличии). Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок.	0-2			

4	Обеспечение сохранности имущества, зданий и сооружений учреждения.	0-1			
5	Наличие в отчётном периоде выездов по обслуживанию СДК	0-2			
6	Оперативное исполнение сверхплановых заданий.	0-2			
7	Соблюдение техники безопасности, электробезопасности, противопожарной безопасности и охраны труда.	0-1			
8	Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, аттестации.	0-1			
9	Участие в культурно - массовых мероприятиях в качестве творческого или технического исполнителя (ведущего, артиста, в самодеятельном коллективе свет, звук, фото, видео и т.д.)	0-2			
10	Участие в ремонте помещений и благоустройстве территории.	0-2			
11	Выполнение обязанностей сверх должностных инструкций	0-5			
	<i>Количество баллов всего:</i>	0-23			
Понижающие					
1	Несоблюдение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей	0-3			
2	Несвоевременная сдача обязательной текущей документации.	0-1			
3	Наличие замечаний, жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период.	0-1			
4	Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности.	0-2			
	<i>Количество баллов понижающих всего:</i>	<i>7</i>			

Водитель

	Эффективность и результативность	Оценка баллы	Работник	Непосредств. руководитель	Комиссия
1	Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей. Своевременное ведение обязательной текущей документации в рамках должностной инструкции, отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, представителей контролирующих органов	0-3			
2	Соблюдение Правил дорожного движения, отсутствие ДТП по вине водителя	0-2			
3	Своевременное проведение профилактических ремонтов с целью недопущения долгосрочного и дорогостоящего ремонта автомобиля.	0-2			
4	Содержание автомобиля в надлежащем состоянии (уход за кузовом и салоном, поддержание их в чистоте и благоприятном для пассажиров состоянии)	0-1			

5	Отсутствие замечаний, жалоб и негативных отзывов об исполнении трудовых обязанностей со стороны заказчиков.	0-1			
6	Отсутствие превышения нормативов расхода ГСМ и расходных материалов.	0-1			
7	Прохождение в отчетном периоде подготовки, переподготовки, повышения квалификации, аттестации.	0-1			
8	Участие в культурно - массовых мероприятиях в качестве творческого или технического исполнителя (ведущего, артиста, в самодеятельном коллективе свет, звук, фото, видео и т.д.)	0-2			
9	Участие в ремонте помещений и благоустройстве территории.	0-2			
10	Выполнение работ сверх должностных инструкций.	0-5			
	<i>Количество баллов всего:</i>	0-20			
Понижающие					
1	Несоблюдение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей	0-3			
2	Несвоевременная сдача обязательной текущей документации.	0-1			
3	Наличие замечаний, жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период	0-1			
4	Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности	0-2			
	<i>Количество баллов понижающих всего:</i>	7			

Заведующий билетной кассой

	Эффективность и результативность	Оценка баллы	Работник	Непосредств. руководитель	Комиссия
1	Своевременное, качественное ведение обязательной финансовой отчетности и документации в рамках должностной инструкции. Отсутствие замечаний со стороны посетителей, администрации учреждения, представителей контролирующих органов.	0-3			
2	Качественное ведение документации по учёту денежных средств, полученных от платных услуг	0-2			
3	Обеспечение сохранности вверенного имущества и материальных ценностей	0-1			
4	Обслуживание мероприятий, превышающих объём запланированных.	0-2			
5	Участие в культурно - массовых мероприятиях в качестве творческого или технического исполнителя (ведущего, артиста, в самодеятельном коллективе свет, звук, фото, видео и т.д.)	0-2			
6	Участие в ремонте помещений и	0-2			

	благоустройстве территории.				
7	Выполнение работ сверх должностных инструкций	0-5			
	<i>Количество баллов всего:</i>	0-17			
Понижающие					
1	Несоблюдение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей	0-3			
2	Несвоевременная сдача обязательной текущей документации.	0-1			
3	Наличие замечаний, жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период	0-1			
4	Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности	0-2			
	<i>Количество баллов понижающих всего:</i>	7			

Оператор газовой котельной (на промышленных котлах)

	Эффективность и результативность	Оценка баллы	работник	Непосредств. руководитель	Комиссия
1	Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей. Своевременное ведение обязательной текущей документации в рамках должностной инструкции, отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, представителей контролирующих органов	0-3			
2	Обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения. Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт систем отопления, водоснабжения.	0-2			
3	Оперативное устранение аварийных ситуаций (в случае их наличия)	0-1			
4	Обеспечение сохранности имущества, зданий и сооружений учреждения.	0-1			
5	Отсутствие превышения нормативов расхода воды, электроэнергии и расходных материалов.	0-1			
6	Участие в культурно - массовых мероприятиях в качестве творческого или технического исполнителя (ведущего, артиста, в самодеятельном коллективе свет, звук, фото, видео и т.д.)	0-1			
7	Участие в ремонте помещений и благоустройстве территории.	0-1			
8	Выполнение обязанностей сверх должностных инструкций.	0-3			
	<i>Количество баллов всего:</i>	0-13			
Понижающие					
1	Несоблюдение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей	0-3			
2	Несвоевременная сдача обязательной текущей документации.	0-1			

3	Наличие замечаний, жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период	0-1			
4	Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности	0-2			
	<i>Количество баллов понижающих всего:</i>	7			

Оператор газовой котельной (на бытовых котлах)

	Эффективность и результативность	Оценка баллы	Работник	Непосредств. руководитель	Комиссия
1	Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей. Своевременное ведение обязательной текущей документации в рамках должностной инструкции, отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, представителей контролирующих органов	0-2			
2	Обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения. Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт систем отопления, водоснабжения.	0-1			
3	Оперативное устранение аварийных ситуаций (в случае их наличия)	0-1			
4	Обеспечение сохранности имущества, зданий и сооружений учреждения.	0-1			
5	Отсутствие превышения нормативов расхода воды, электроэнергии и расходных материалов	0-1			
6	Участие в культурно - массовых мероприятиях в качестве творческого или технического исполнителя (ведущего, артиста, в самодеятельном коллективе свет, звук, фото, видео и т.д.)	0-1			
7	Участие в ремонте помещений и благоустройстве территории.	0-1			
8	Выполнение обязанностей сверх должностных инструкций	0-2			
	<i>Количество баллов всего:</i>	0-10			
	Понижающие				
1	Несоблюдение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей	0-3			
2	Несвоевременная сдача обязательной текущей документации.	0-1			
3	Наличие замечаний, жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период	0-1			
4	Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности	0-2			
	<i>Количество баллов понижающих всего:</i>	7			

Кочегар котельной

	Эффективность и результативность	Оценка баллы	работник	Непосредств. руководитель	Комиссия
--	---	---------------------	-----------------	----------------------------------	-----------------

1	Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей. Своевременное ведение обязательной текущей документации в рамках должностной инструкции, отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, представителей контролирурующих органов	0-2			
2	Обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения. Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт систем отопления, водоснабжения.	0-1			
3	Оперативное устранение аварийных ситуаций (в случае их наличия)	0-1			
4	Обеспечение сохранности имущества, зданий и сооружений учреждения.	0-1			
5	Отсутствие превышения нормативов расхода топлива, электроэнергии и расходных материалов	0-1			
6	Участие в культурно - массовых мероприятиях в качестве творческого или технического исполнителя (ведущего, артиста, в самодеятельном коллективе свет, звук, фото, видео и т.д.)	0-1			
7	Участие в ремонте помещений и благоустройстве территории.	0-1			
8	Выполнение обязанностей сверх должностных инструкций	0-2			
	<i>Количество баллов всего:</i>	0-10			
	Понижающие				
1	Несоблюдение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей	0-3			
2	Несвоевременная сдача обязательной текущей документации.	0-1			
3	Наличие замечаний, жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период	0-1			
4	Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности	0-2			
	<i>Количество баллов понижающих всего:</i>	7			

Зольщик

	Эффективность и результативность	Оценка баллы	работник	Непосредств. руководитель	Комиссия
1	Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей. Своевременное ведение обязательной текущей документации в рамках должностной инструкции, отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, представителей контролирующих органов	0-1			
2	Своевременная подготовка учреждения к осенне-зимнему сезону.	0-1			

3	Обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения. Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт систем отопления, водоснабжения.	0-1			
4	Оперативное устранение аварийных ситуаций.	0-1			
5	Обеспечение сохранности имущества, зданий и сооружений учреждения.	0-1			
6	Участие в культурно - массовых мероприятиях в качестве творческого или технического исполнителя (ведущего, артиста, в самодеятельном коллективе свет, звук, фото, видео и т.д.)	0-1			
7	Участие в ремонте помещений и благоустройстве территории.	0-1			
8	Выполнение обязанностей сверх должностных инструкций	0-1			
	<i>Количество баллов всего:</i>	0-8			
	Понижающие				
1	Несоблюдение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей	0-3			
2	Несвоевременная сдача обязательной текущей документации.	0-1			
3	Наличие замечаний, жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период	0-1			
4	Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности	0-2			
	<i>Количество баллов понижающих всего:</i>	7			

Рабочий по обслуживанию здания

	Эффективность и результативность	Оценка баллы	работник	Непосредств. руководитель	Комиссия
1	Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей. Отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, представителей контролирурующих органов	0-1			
2	Осуществление постоянного контроля за санитарным состоянием закрепленных за учреждением территорий.	0-1			
3	Обеспечение сохранности имущества, инвентаря	0-1			
4	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны персонала учреждения и посетителей.	0-1			
5	Участие в культурно - массовых мероприятиях в качестве творческого или технического исполнителя (ведущего, артиста, в самодеятельном коллективе свет, звук, фото, видео и т.д.)	0-1			
6	Участие в ремонте помещений и благоустройстве территории.	0-1			
7	Выполнение работ сверх должностных	0-2			

	инструкций				
	<i>Количество баллов всего:</i>	0-8			
	Понижающие				
1	Несоблюдение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей	0-1			
2	Наличие замечаний, жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период	0-1			
3	Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности	0-1			
	<i>Количество баллов понижающих всего:</i>	3			

Сторож (вахтер)

	Эффективность и результативность	Оценка баллы	Работник	Непосредств. руководитель	Комиссия
1	Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей. Своевременное ведение обязательной текущей документации в рамках должностной инструкции, отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, представителей контролирующих органов	0-3			
2	Осуществление постоянного контроля за функционированием противопожарной, охранной и других систем сигнализации.	0-1			
3	Обеспечение сохранности имущества, зданий и сооружений учреждения.	0-1			
4	Экономичное использование электроэнергии, воды и телефонной связи.	0-1			
5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны персонала учреждения и посетителей.	0-1			
6	Участие в культурно - массовых мероприятиях в качестве творческого или технического исполнителя (ведущего, артиста, в самодеятельном коллективе свет, звук, фото, видео и т.д.)	0-1			
7	Участие в ремонте помещений и благоустройстве территории.	0-1			
8	Выполнение работ сверх должностных инструкций	0-3			
	<i>Количество баллов всего:</i>	0-12			
	Понижающие				
1	Несоблюдение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей	0-3			
2	Наличие замечаний, жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период	0-2			
3	Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности	0-2			
	<i>Количество баллов понижающих всего:</i>	7			

Гардеробщик

	Эффективность и результативность	Оценка баллы	Работник	Непосредств. руководитель	Комиссия
1	Своевременное, качественное и эффективное выполнение обязанностей в рамках должностной инструкции, отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, представителей контролирующих органов.	0-3			
2	Обеспечение сохранности вещей, сданных на хранение в гардероб посетителями.	0-2			
3	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны персонала учреждения и посетителей.	0-1			
4	Участие в культурно - массовых мероприятиях в качестве творческого или технического исполнителя (ведущего, артиста, в самодеятельном коллективе свет, звук, фото, видео и т.д.)	0-1			
5	Участие в ремонте помещений и благоустройстве территории.	0-1			
6	Выполнение работ сверх должностных инструкций	0-3			
	<i>Количество баллов всего:</i>	0-11			
	Понижающие				
1	Несоблюдение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей	0-3			
2	Наличие замечаний, жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период	0-2			
3	Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности	0-2			
	<i>Количество баллов понижающих всего:</i>	7			

Уборщик служебных помещений

	Эффективность и результативность	Оценка баллы	работник	Непосредств. руководитель	Комиссия
1	Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей. Отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, представителей контролирующих органов	0-2			
2	Поддержание санитарного состояния закрепленных помещений и территорий учреждения в соответствии с требованиями Роспотребнадзора	0-1			
3	Отсутствие превышения нормативов расхода санитарно – гигиенических средств и др. расходных материалов	0-1			
4	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны персонала учреждения и посетителей.	0-1			
5	Участие в культурно - массовых мероприятиях в качестве творческого или технического исполнителя (ведущего, артиста, в самодеятельном коллективе свет, звук, фото, видео и т.д.)	0-1			

6	Участие в ремонте помещений и благоустройстве территории.	0-1			
7	Выполнение работ сверх должностных инструкций	0-3			
	<i>Количество баллов всего:</i>	0-10			
Понижающие					
1	Несоблюдение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей	0-1			
2	Наличие замечаний, жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период	0-1			
3	Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности	0-1			
	<i>Количество баллов понижающих всего:</i>	3			

Дворник

	Эффективность и результативность	Оценка баллы	работник	Непосредств. рук-ль	Комиссия
1	Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей. Отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, представителей контролирующих органов	0-2			
2	Осуществление постоянного контроля за санитарным состоянием закрепленных за учреждением территорий.	0-2			
3	Обеспечение сохранности имущества, инвентаря	0-1			
4	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны персонала учреждения и посетителей.	0-1			
5	Участие в культурно - массовых мероприятиях в качестве творческого или технического исполнителя (ведущего, артиста, в самодеятельном коллективе свет, звук, фото, видео и т.д.)	0-1			
6	Участие в ремонте помещений и благоустройстве территории.	0-1			
7	Выполнение работ сверх должностных инструкций	0-2			
	<i>Количество баллов всего:</i>	0-10			
Понижающие					
1	Несоблюдение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей	0-1			
2	Наличие замечаний, жалоб и негативных отзывов о деятельности за отчетный период	0-1			
3	Причинение материального ущерба за вверенные материальные и технические ценности	0-1			
	<i>Количество баллов понижающих всего:</i>	3			

В настоящем документе

пронумеровано, прошнуровано и

скреплено печатью 53 страниц

Директор МБУК ЦКК

Хакимова К. Г.

